
Pravidla pro zpracování bakalářských a diplomových prací na FLD

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Toto nařízení děkana je platné pro Fakultu lesnickou a dřevařskou (dále jen „FLD“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) a stanovuje pokyny pro zadávání, zpracování, odevzdání, posuzování, obhajobu a hodnocení bakalářských a diplomových prací (dále jen „závěrečné práce“) na FLD.
- (2) Toto nařízení je zpracováno zejména v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů a Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech na ČZU v Praze (dále též jen „Studijní a zkušební řád ČZU v Praze“) a Směrnice rektora č. 5/2019 Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU.

Článek 2

Pravidla pro zadávání závěrečných prací

- (1) Výběr tématu závěrečné práce a její zadání se řídí harmonogramem příslušného akademického roku FLD.
- (2) Témata bakalářských a diplomových prací (dále jen „BP“, resp. „DP“) vypisují akademičtí pracovníci FLD prostřednictvím Univerzitního informačního systému (dále jen „UIS“) tj.: <https://is.czu.cz>. Po dohodě s pedagogem může student realizovat práci na téma, které sám navrhne.
- (3) Akademičtí pracovníci FLD jsou povinni dle harmonogramu příslušného akademického roku FLD vypsát prostřednictvím UIS dostatečný počet témat závěrečných prací (každý akademický pracovník min. 5, výjimku tvoří akademičtí pracovníci FLD s pracovním poměrem menším než 1,0 úvazku) určených pro obhajoby v následujícím akademickém roce, které odpovídají profesnímu zaměření akademického pracovníka. Ke každému vypsání tématu je akademický pracovník povinen v UIS zvolit i studijní program, pro který je dané téma určeno. Každý akademický pracovník by měl vypsát témata pro každý studijní program, v rámci kterého garantuje či vyučuje nějaký předmět.
- (4) Všichni studenti předposledních ročníků studia FLD, tzn. obvykle 2. ročníků bakalářských studijních programů a 1. ročníků magisterských studijních programů, jsou povinni dle harmonogramu příslušného akademického roku zvolit v součinnosti s vybraným akademickým pracovníkem téma závěrečné práce. V případě, že student má schválený individuální studijní plán a nemůže dodržet uvedené termíny volby tématu závěrečné práce, je student povinen zvolit si téma neprodleně po zápisu do studia.
- (5) Studentem vybrané téma závěrečné práce musí souviset s profilem absolventa daného studijního oboru/programu. Ve sporných případech rozhodne děkan s přihlédnutím k písemnému vyjádření garanta programu.

- (6) Studentovi, který se nedomluvil s žádným vedoucím práce a který o přidělení vedoucího práce písemně požádá prostřednictvím studijního oddělení nejpozději 10 dnů před uplynutím lhůty podle odst. 4, bude vedoucí práce přidělen rozhodnutím děkana FLD. Zohledněn bude studijní program studia a vytíženost akademických pracovníků.
- (7) Student, který má ve výjimečných případech zájem o vedení závěrečné práce akademickým pracovníkem z jiné fakulty ČZU, musí nejpozději 20 dnů před uplynutím lhůty podle odst. 1 nebo odst. 2 podat na studijní oddělení Žádost o vedení bakalářské/diplomové práce akademickým pracovníkem jiné fakulty. Na žádosti bude vždy uveden název práce, fakulta a katedra, na které bude práci vykonávat, jméno a souhlas vedoucího práce, souhlas vedoucího katedry, na které je zaměstnán vedoucí práce a souhlas garanta programu, ve kterém je student zapsán ke studiu. O žádosti rozhoduje děkan FLD.
- (8) V případě, že student získá téma závěrečné práce v rámci konkurzu vypsaného akademickým pracovníkem v UIS, kontaktuje akademického pracovníka, který téma zadal.
- (9) Příslušný vedoucí práce bez zbytečného odkladu, dle harmonogramu příslušného akademického roku FLD, zajistí řádné vyplnění a schválení zadání závěrečné práce pro daného studenta vedoucím katedry.
- (10) Zadání závěrečných prací budou vytvořena i schválena prostřednictvím Univerzitního informačního systému v UIS dle harmonogramu FLD. Zadání závěrečné práce je platné po jeho schválení děkanem FLD.
- (11) Změny v zadání závěrečné práce nebo vedoucího závěrečné práce po schválení zadání děkanem FLD jsou možné na základě žádosti, kterou student podá prostřednictvím studijního oddělení FLD. Tuto žádost schvaluje děkan FLD. Podanou žádostí student bere na vědomí zkrácenou dobu na zpracování závěrečné práce.
- (12) Zadání závěrečné práce musí obsahovat:
- Konkrétní název práce
 - Dvěma až třemi větami jasně definované cíle závěrečné práce, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené.
 - Metodiku obsahující
 - 3 – 4 body jasně popisující klíčové části vypracování práce; v případě kvantitativního výzkumu i jasně stanovený minimální rozsah počtu měření, vzorků apod., případně uvedení, že rozsah měření bude stanoven na základě statistických postupů.
 - Pokud má být práce psána v jiném než českém jazyce, připiše se do metodiky jazyk práce na základě předem schválené žádosti, kterou student podá na studijním oddělení FLD.
 - Součástí metodiky bude uveden i harmonogram odevzdání klíčových součástí práce vedoucímu práce.
 - Doporučený rozsah závěrečné práce bez příloh.
 - 3 - 5 klíčových slov, která nejsou součástí názvu práce.
 - Doporučené zdroje
 - Uvedení zdrojů vědecké literatury - alespoň 5 pro bakalářské práce, resp. 7 pro diplomové práce, zejména vědeckých článků nebo vysokoškolských učebnic, z toho alespoň 1 zdroj v cizím jazyce pro bakalářské práce, resp. 2 pro diplomové práce.
 - Literatura musí být aktuální odpovídající současné úrovni poznání v daném oboru.
 - Osobu konzultanta závěrečné práce, pokud se jedná o mezioborovou závěrečnou práci. Konzultant garantuje odbornost v dalším/ch oboru/oborech, do kterých závěrečná práce významně zasahuje a které nespadají do odborného zaměření vedoucího závěrečné práce.

Článek 3

Pravidla pro zpracování závěrečných prací

- (1) Student se při zpracování závěrečné práce řídí pravidly a harmonogramem FLD.
- (2) Při zpracování závěrečných prací je doporučeno řídit se Metodickými pokyny pro vypracování závěrečné práce na FLD.
- (3) Závěrečná práce může mít podobu:
 - původní vědecké práce,
 - literární rešerše (pouze v případě BP),
 - projektové dokumentace,
 - softwarové aplikace.
- (4) Jazyk zpracování závěrečné práce (dále jen „jazyk práce“) je dán vyučovacím jazykem akreditovaného studijního programu, který student studuje. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan FLD na základě žádosti podané studentem na studijním oddělení.
- (5) Student je povinen se při zpracování řídit harmonogramem vypracování závěrečné práce, který je definován v zadání práce.

Článek 4

Pravidla pro odevzdání závěrečných prací

- (1) Termín odevzdání závěrečné práce se řídí harmonogramu příslušného akademického roku FLD.
- (2) Student odevzdává svou závěrečnou práci v elektronické a v tištěné podobě.
- (3) Student odevzdává dva svázané výtisky závěrečné práce v knižní vazbě v termínech daných harmonogramem příslušného akademického roku FLD a v souladu s pokyny studijního oddělení. Grafická podoba knižní vazby je doporučena v Metodických pokynech pro vypracování závěrečné práce na FLD.

Článek 5

Pravidla pro posuzování závěrečných prací

- (1) Termín zpracování posudku vedoucím i oponentem závěrečné práce se řídí harmonogramem příslušného akademického roku FLD.
- (2) V případě diplomové práce musí být oponent z jiné instituce než ČZU, ve výjimečných případech alespoň z jiné fakulty ČZU než FLD.
- (3) Po odevzdání práce je nezávislým systémem provedena kontrola plagiátorství a jejím předmětem je zjištění shody závěrečné práce studenta s texty jiných autorů.
- (4) Pokud je shoda závěrečné práce s texty jiného autora větší nebo rovna 15 %, je povinností vedoucího závěrečné práce se k této shodě vyjádřit ve svém posudku.

- (5) Za plagiát je považována shoda závěrečné práce s texty jiného autora větší než 10 %, pokud jsou tyto texty v práci uvedeny bez řádných citací.
- (6) Za plagiát je považována i závěrečná práce, která se shoduje s texty jiného autora v rozsahu nad 20 % i s uvedením řádných citací, neboť jsou převzaty jako kompilát zpracovaných ucelených částí jiného autora.
- (7) Za plagiát se nepovažuje shoda závěrečné práce s již dříve publikovanými texty autora (např. BP). Velikost takové shody (součet shod s jednotlivými pracemi) nesmí překročit 40 %.
- (8) Za nevyhovující je považována i závěrečná práce, v jejímž textu nejsou řádné citace více než 10 % bibliografických zdrojů, které jsou uvedeny na konci práce v seznamu informačních zdrojů.
- (9) Rozhodnutí o tom, zda je či není závěrečnou práci možné považovat za plagiát, přísluší komisi při státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“), před kterou se obhajoba studentem koná.
- (10) Pokud je závěrečná práce označena komisí dle předchozího bodu za plagiát, je studentovi uděleno hodnocení „nevyhověl“ a celý případ je předán k řešení příslušné disciplinární komisi FLD.
- (11) Disciplinární komisi FLD je případ plagiátorství, definovaného podle předchozích bodů článku 5, předán i v případě, že k obhajobě studentem před komisí při SZZ nedojde.

Článek 6

Pravidla pro obhajobu závěrečných prací

- (1) Obhajoba závěrečné práce je součástí státní závěrečné zkoušky a probíhá před komisí SZZ dle pravidel FLD.
- (2) O přiřazení ke komisi SZZ je student informován prostřednictvím UIS a dále též e-mailu automaticky rozesílaného prostřednictvím UIS v termínu daném harmonogramem příslušného akademického roku FLD.
- (3) Termín a místo obhajoby závěrečné práce a SZZ jsou zveřejněny v UIS (dáno harmonogramem příslušného akademického roku FLD) – ve veřejné části webových stránek ČZU (a to od data zveřejnění rozpisu obhajob závěrečných prací v UIS).
- (4) Vlastní obhajoba začíná vystoupením studenta, který stručně představí svou práci – cíle, metodiku, výsledky, přínosy práce a její uplatnění. Prezentace by měla být připravena v programu PowerPoint či v programech jemu podobných. Následuje vyjádření vedoucího práce, oponenta, odpovědi na otázky specifikované vedoucím práce a oponentem a diskuse v rámci komise.

Článek 7

Pravidla pro hodnocení závěrečných prací

- (1) Klasifikační známka – výborně. Student práci zpracoval v souladu s definovanou metodikou práce a byly dosaženy cíle práce. Závěrečná práce může obsahovat drobné formální nedostatky, ale obsahuje kvalitní nápady a myšlenky, v níž nechybí základní úvahy již dříve analyzované ve vědecké literatuře (dle databáze Web of Science) a v dalších zdrojích relevantních k danému tématu. Diplomová práce je vynikajícím způsobem zasazena do širšího teoretického kontextu a má významný přínos pro praxi, společnost či vědu. Studii uzavírají kritická zhodnocení a návrhy pro další výzkum. Student nejen že jasně

prokázal schopnost samostatně a systematicky pracovat, ale z práce je rovněž zřejmé, že má autor ambice pokračovat ve vědeckém bádání nebo výsledky práce vedou k patentu či metodickému postupu, mají zcela konkrétní uplatnění v praxi a mají o ně zájem státní či soukromé subjekty (ČUZK, AOPK, firmy apod).

- (2) Klasifikační známka – velmi dobře. Ke správnosti řešení či naplnění cílů jsou dílčí připomínky, popř. závažnější připomínky k formální či stylistické stránce. Připomínky jsou natolik vážné, že nevyváží jinak vysokou vědeckou/odbornou či formální kvalitu předložené práce. Student nicméně prokázal schopnost samostatné odborné či vědecké práce.
- (3) Klasifikační známka – dobře. Ke správnosti řešení či naplnění cílů jsou vážné připomínky, popř. velmi vážné připomínky k formální či stylistické stránce (obě hlediska se hodnotí v souvislosti a jedno může do značné míry vyvážit druhé). Schopnost studenta zpracovat odborné či vědecké téma je prokázána, jen celkový výsledek má podstatné nedostatky.
- (4) Klasifikační známka – nevyhověl/a. Práce obsahuje velmi podstatné nedostatky. Např. nejsou naplněny cíle, řešení neodpovídá zadání, řešení je nekvalitní či zcela nesprávné, pokyny k formální stránce práce byly opominuty, jazykový styl výrazně neodpovídá odbornému či vědeckému textu. Student neprokázal schopnost odborné či vědecké práce nebo schopnost ji žádoucím způsobem popsat. Tímto stupněm jsou hodnoceny i plagiáty.
- (5) Pokud je konečné hodnocení obhajoby závěrečné práce „nevyhověl“, zůstává tato závěrečná práce uložena v UIS a pro novou obhajobu vkládá student nový soubor se závěrečnou prací včetně doplňujících informací. Stejný postup je zachován i v případě, že není student připuštěn k obhajobě závěrečné práce z důvodu hodnocení závěrečné práce v posudku oponenta i vedoucího práce klasifikačním stupněm „nevyhověl“.
- (6) Pokud se obhajoba neuskuteční z důvodu omluvy studenta z termínu SZZ (hodnocení obhajoby závěrečné práce je „omluven“), zůstává tato závěrečná práce uložena v UIS a student ji obhajuje při některém z dalších termínů SZZ.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto nařízení je platné a závazné pro všechny studenty bakalářských a magisterských studijních programů na FLD.
- (2) Toto nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek ČZU.
- (3) Směrnice děkana č. 6/2013 a Pokyn děkana č. 3/2016 se tímto zrušuje.

V Praze 18. 3. 2021

v.r.

prof. Ing. Róbert Marušák, PhD.
děkan FLD