

Metodický návod pro výběr tématu závěrečné práce, vytvoření zadání, odevzdání práce a přihlášení se na státní závěrečnou zkoušku (SZZ)

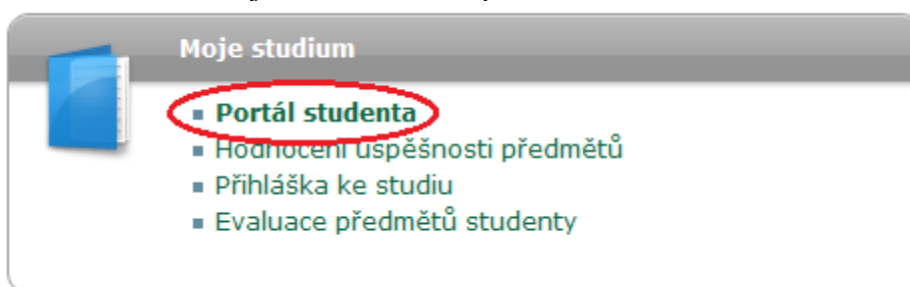
Všechny kroky popsané níže musí být v souladu s nařízením děkana o výběru, zadání a zpracování závěrečné práce a s harmonogramem FLD.

Níže uvedený návod má za cíl usnadnit studentům celý postup vedoucí k úspěšné obhajobě závěrečné práce v rámci SZZ.

Výběr tématu závěrečné práce

Prvním krokem je výběr tématu samotné závěrečné práce. Musí být dbáno na to, jak ze strany pedagogů, tak i studentů, aby téma závěrečné práce bylo v souladu s profilem absolventa a zaměřením studovaného studijního programu!

- Krok 1: V sekci Moje studium zvolte položku **Portál studenta**



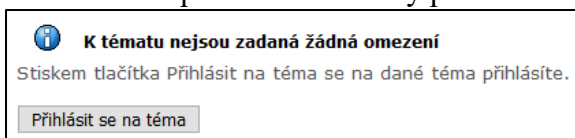
- Krok 2: V horní liště najdete možnost **Rozpisu témat** a následně zvolte **Témata k závěrečným pracím**



- Krok 3: Vyberte si konkrétní vypsání téma. Pod ikonou **Podrobnosti** můžete zjistit více podrobností o vypsání tématu. Máte možnost filtrovat dle preferovaného **vedoucího tématu** nebo dle **garantujícího pracoviště (katedry)**.



- Krok 4: Po ukončení výběru a finálním výběru se přihlaste k tématu závěrečné práce tlačítkem ve spodní části stránky pomocí ikony **Přihlásit se na téma**.

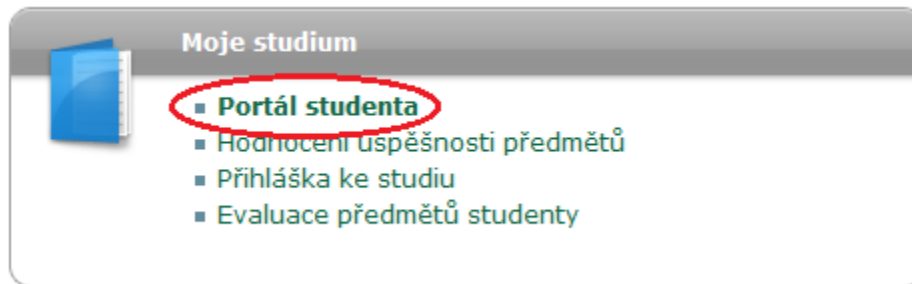


Doporučujeme Váš výběr konzultovat předem osobně či e-mailem přímo s daným vybraným vedoucím závěrečné práce. Student může sám navrhnout téma vedoucímu závěrečné práce. V případě dohody s vedoucím práce se vytvoří přímo zadání závěrečné práce.

Tvorba zadání závěrečné práce

Po výběru tématu je potřeba ve spolupráci s vybraným vedoucím práce vytvořit v systému UIS zadání práce. Nejčastěji zadání vytváří vedoucí práce. V některých případech může zadání vytvářet i sám student.

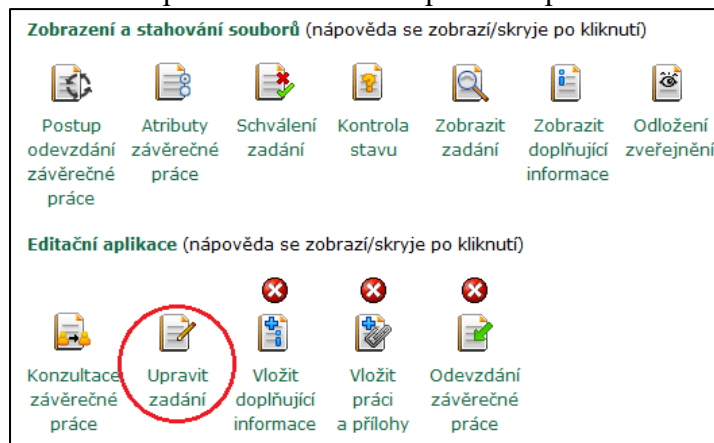
- Krok 1: V sekci Moje studium vyberte položku **Portál studenta**



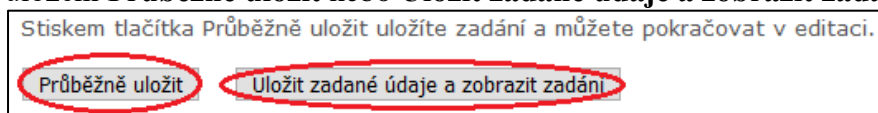
- Krok 2: Poté zvolte možnost **Závěrečná práce**



- Krok 3: Zde pak můžete zadání upravovat pomocí možnosti **Upravit zadání**

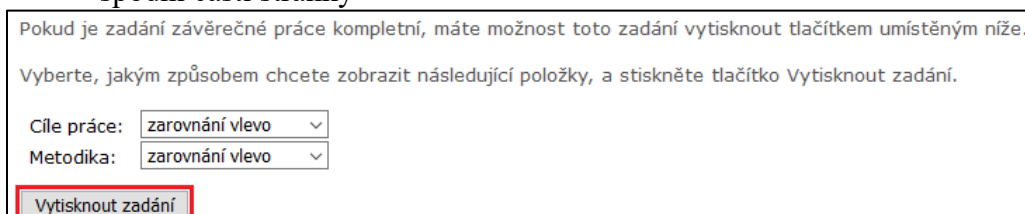


- Krok 4: Po vyplnění povinných údajů je možné ve spodní části stránky potvrdit uložení **Průběžně uložit** nebo **Uložit zadané údaje a zobrazit zadání**



Zadání diplomové práce prochází schvalovacím řízením. Zadání postupně schvalují vedoucí práce, vedoucí katedry, kde bude práce zpracována, garant studijního programu a děkan FLD. Zadání opatřené všemi náležitostmi tiskne student přímo z UIS.

- Krok 5: Tisk zadání závěrečné práce je možný pomocí tlačítka **Vytisknout zadání** ve spodní části stránky

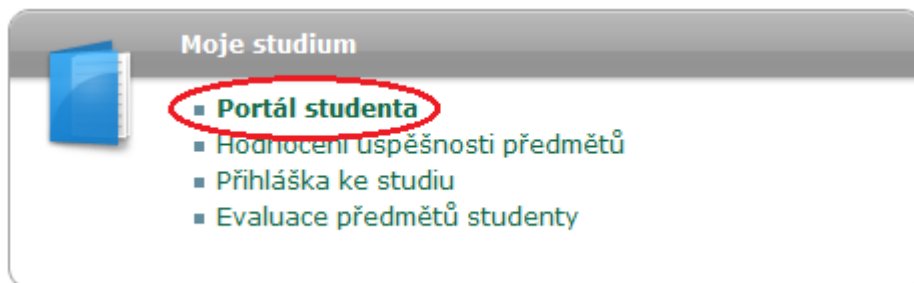


Přihlášení ke SZZ

Student, který má zájem v příslušném roce absolvovat SZZ, musí podat přihlášku prostřednictvím UIS, a to v termínu stanoveném harmonogramem FLD.

Přihláška k SZZ je umístěna v UIS – Portál studenta – Přihláška k SZZ

- Krok 1: V sekci Moje studium zvolte položku **Portál studenta**



- Krok 2: Zde pak prosím klikněte na možnost Přihláška k SZZ



- Krok 3: V předposledním kroku se prosím přihlaste na termín SZZ, který je určen pro Vámi studovaný studijní program, pomocí tlačítka **Přihlásit**. Takto vypadá stránka pro přihlášení ke SZZ poté, co již probíhá období pro přihlašování.



Upozornění! - Je třeba, aby při přihlašování na SZZ studenti zároveň zaškrtnli že mají zájem zúčastnit se promoci, pokud účast na promoci plánují. V případě že ano, vyplňte bydliště ve 2. pádu bez předložky.

Zapsat	Kód	Předmět	Ústav	Stav	Kdy	Prerekvizity	Poznámka
✓	3830	Ekologie lesa a lesnická typologie		NESPLNĚNO	-	✓	
✓	3792	Hospodářská úprava lesů		NESPLNĚNO	-	✓	
✓	3989	Obhajoba závěrečné práce		NESPLNĚNO	-	✓	
✓	3885	Řízení lesního hospodářství		NESPLNĚNO	-	✓	
✓	3886	Těžební a dopravní technologie		NESPLNĚNO	-	✓	

Pokud máte zájem o účast na promoci, zaškrtněte následující políčko.

Mám zájem zúčastnit se promoci.

Zadejte název obce vašeho bydliště anebo název obce, odkud pocházíte, ve 2. pádě včetně předložky z/ze (např. z Prahy). Obec v tomto tvaru bude číst promotor, když Vás bude jmenovat.

Místo původu (bydliště) ve 2. pádě včetně předložky z/ze:

Kliknutím na následující tlačítko podáte přihlášku ke státní zkoušce na termín: 2019/20 LS - FLD

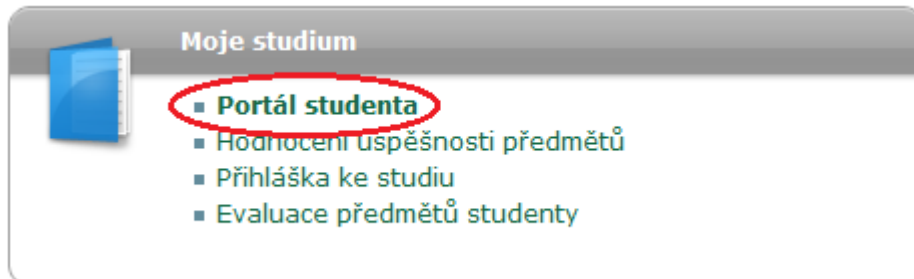
- Krok 4: Následně potvrďte přihlášku k SZZ ve spodní části stránky („Podat přihlášku ke státní zkoušce“).

Nahrání a odevzdání závěrečné práce

Po úspěšném nahrání práce vč. příloh, abstraktu a klíčových slov do systému je možné práci finálně odevzdat. Dbejte prosím na termíny odevzdání dané příslušným nařízením děkana a harmonogramem FLD.

Vložit doplňující informace

- Krok 1: V sekci Moje studium zvolte položku **Portál studenta**



- Krok 2: Poté zvolte možnost **Závěrečná práce**



Zobrazení a stahování souborů (náповěda se zobrazí/skryje po kliknutí)

Postup odevzdání závěrečné práce	Atributy závěrečné práce	Schválení zadání	Kontrola stavu	Zobrazit zadání	Zobrazit doplňující informace	Odložení zveřejnění

Ediční aplikace (náповěda se zobrazí/skryje po kliknutí)

Konzultace závěrečné práce	Upravit zadání	Vložit doplňující informace	Vložit práci a přílohy	Odevzdání závěrečné práce

Tlačítkem **Upravit** vložte abstrakt a klíčová slova v anglickém jazyce, nehledě na zvolený jazyk práce.

! **Doplňující informace nejsou dosud kompletně vloženy.**

- **Jazykové varianty nejsou kompletní.**
- **Vkládání klíčových slov není kompletní.**
- **Název práce z žádných jazykových variant se neshoduje s názvem uvedeným v zadání.**

Jazyk závěrečné práce

Povinnou položkou doplňujících informací je jazyk vypracování závěrečné práce. Vyberte jazyk ze seznamu a stiskněte tlačítko Zvolit. Aktuálně zvolený jazyk práce: .

nežadáno ▾ Zvolit

Jazykové varianty


Následující tabulka zobrazuje informace o vyplnění jednotlivých položek ve všech jazykových variantách. Informace můžete editovat po stisku tlačítka ve sloupci Upravit.

Povinné položky doplňujících informací jsou název práce, abstrakt a minimálně tři klíčová slova. Každou položku, kterou vyplníte, je nutno přeložit do všech uvedených jazykových variant.

Jazyk	Název práce	Abstrakt	Klíčová slova	Upravit
Angličtina	ne	ne	0	

Takto by měla vypadat tabulka po doplnění abstraktů a klíčových slov, jak v češtině (resp. v jazyce ve kterém je obor/program akreditován), tak i v angličtině.

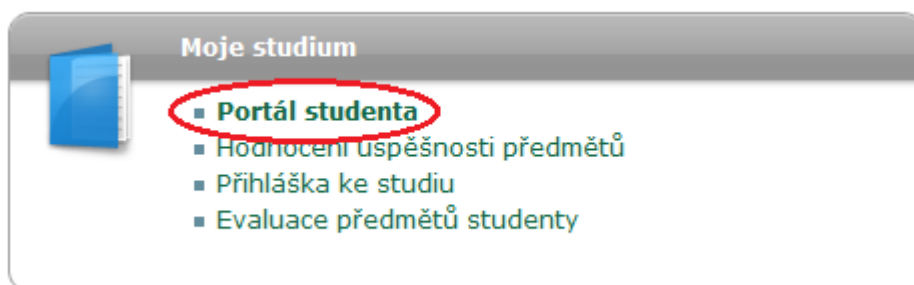
Jazyk	Název práce	Abstrakt	Klíčová slova	Upravit
Čeština	ano	ano	3	
Angličtina	ano	ano	3	

Po schválení zadání a vložení práce a povinných údajů (abstrakt, klíčová slova, jazykové varianty) se symboly zobrazí takto: 

Vložit práci a přílohy

Pro odevzdání závěrečné práce v elektronické podobě v termínu daném harmonogramem fakulty je nutné práci včetně jejich příloh a doplňující informace (abstrakt, klíčová slova v češtině a angličtině) nejprve vložit do systému UIS.








- Krok 1: V sekci Moje studium zvolte položku **Portál studenta**








- Krok 2: Poté zvolte možnost **Závěrečná práce**

Číslo	ID studia	Fakulta	Program - Obor	Stav studia	Přihlašování na zkoušky	Stu. / Číslo	Závěrečná práce	Předměty celého studia	Studijní oddělení
		FLB	N-11 Lékařská inženýrství Lékařská inženýrství [prežesční]	řádně zapsán					

Zobrazení a stahování souborů (nápopvěda se zobrazí/skryje po kliknutí)

						
Postup odevzdání závěrečné práce	Atributy závěrečné práce	Schválení zadání	Kontrola stavu	Zobrazit zadání	Zobrazit doplňující informace	Odložení zveřejnění

Editační aplikace (nápopvěda se zobrazí/skryje po kliknutí)

				
Konzultace závěrečné práce	Upravit zadání	Vložit doplňující informace	Vložit práci a přílohy	Odevzdání závěrečné práce

Po kliknutí na ikonu se zobrazí následující stránka s možností vložení samotné práce a příloh.

Vlastní práce

❗ **Vkládání práce a příloh není kompletní.**

- **Práce nebyla vložena.**

Pokud chcete vložit soubor, klikněte na tlačítko Procházet a vyberte soubor ve Vašem počítači. Vložení potvrďte stiskem tlačítka Vložit práci.

Je možné vkládat pouze soubory typu PDF. Kvóta pro vkládání závěrečné práce je 50 MiB.

Soubor: Soubor nevybrán.

Přílohy práce

V následující tabulce jsou zobrazeny přílohy vedené k závěrečné práci. Pokud chcete přílohu stáhnout, klikněte na ikonu ve sloupci Příloha.

Je možné vkládat libovolné typy souborů. Kvóta pro vkládání příloh je 200 MiB.

Název **Příloha** **Datum vložení**

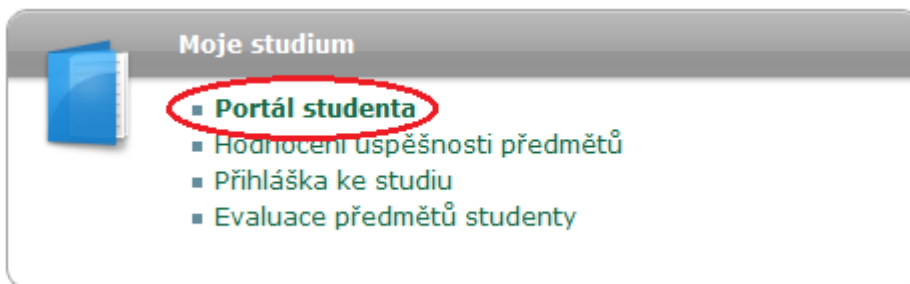
Nenalezena žádná vyhovující data.

Pokud chcete vložit soubor, klikněte na tlačítko Procházet a vyberte soubor ve Vašem počítači. Vložení potvrďte stiskem tlačítka Vložit přílohu.

Soubor: Soubor nevybrán.

Odevzdání závěrečné práce

- Krok 1: V sekci Moje studium zvolte položku **Portál studenta**



- Krok 2: Poté zvolte možnost **Závěrečná práce**

Způsob	ID studia	Fakulta	Program - Obor	Stav studia	Přihlašování na zkoušky	Scp / Závěry	Závěrečná práce	Předměty z oboru studia	Studijní oddělení
		FLB	N-LE Lékařský inženýrství Levná inženýrství (provozování)	řádně zaplán					

- Krok 3: Odevzdání závěrečné práce

Zobrazení a stahování souborů (nápopvěda se zobrazí/skryje po kliknutí)

Postup odevzdání závěrečné práce	Atributy závěrečné práce	Schválení zadání	Kontrola stavu	Zobrazit zadání	Zobrazit doplňující informace	Odložení zveřejnění

Editační aplikace (nápopvěda se zobrazí/skryje po kliknutí)

Konzultace závěrečné práce	Upravit zadání	Vložit doplňující informace	Vložit práci a přílohy	Odevzdání závěrečné práce

Před samotným odevzdáním je nutné potvrdit, že nahrané soubory jsou shodné s tištěnou verzí. Prosim zkontrolujte důkladně, zda jste do systému nahráli správnou verzi své závěrečné práce. Od chvíle odevzdání máte 24 hodin na případné stažení nahraných souborů a vložení nových. Pozor, tato lhůta platí pouze tehdy, když neuplynul termín pro odevzdání stanovený harmonogramem FLD.

Odevzdávání závěrečné práce

Označením zaškrťovacího pole a stisknutím tlačítka potvrdíte uvedené prohlášení a odevzdáte práci. **Odevzdání závěrečné práce lze zrušit nejpozději 1 den od okamžiku odevzdání.**

Potvrzuji, že nahrané soubory a vložené abstrakty práce jsou shodné s tištěnou verzí.

HODNĚ ŠTĚSTÍ U OBHAJOB!
VAŠE FLD