

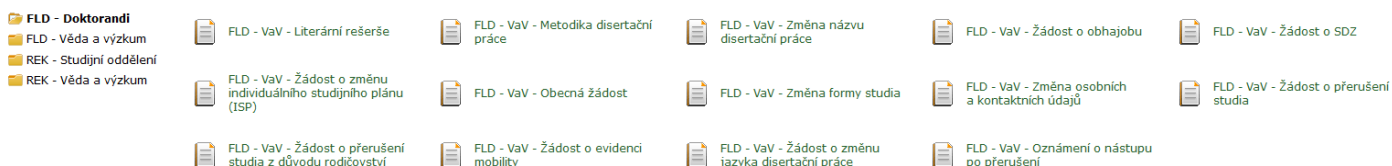
Návod pro použití Kontaktního centra pro doktorandy

- online podávání žádostí -

Kontaktní centrum (KC) je univerzální nástroj pro podávání online podnětů (žádosti, oznámení, ...). KC je zpřístupněno skupině studentů, jejichž podněty vyřizuje odpovědná osoba.

Kontaktní centrum otevřete po přihlášení do osobní administrativy UIS v okně E-agenda pomocí odkazu **Kontaktní centrum**. Případně přes Portál studenta kliknutím na ikonu Kontaktní centrum a odkaz „Hledám řešení“.

Pokud je pro vaše studium nějaké KC zpřístupněno, uvidíte jeho složku. Další složky můžete vidět v případě, že máte nějaký zaměstnanecký poměr na fakultě.



Pod těmi složkami se již skrývají konkrétní elektronické formuláře po podání Vaší žádosti.

Jednotlivé formuláře jsou pojmenovány a nadefinovány podle typových potřeb. Pokud neexistuje formulář vhodný pro vaši žádost, využijte formulář s názvem „Obecná žádost“.

Formulář se skládá vždy z názvu podnětu, který je předdefinovaný dle typu žádosti. Název podnětu můžete upravit dle potřeby (především v případě použití obecné žádosti). Dále jsou součástí formuláře formulářová pole (povinná či volitelná) a doprovodné texty, které jsou psané vždy kurzívou.

Součástí vybraných formulářů může být i příloha. O nutnosti přílohu nahrát do formuláře vás informují doprovodné texty. Vygenerovaný soubor vhodně pojmenujte (např. přehled studia) a vyplňte popis souboru.

Před odesláním formuláře musíte udělit souhlas, kterým potvrdíte správnost žádosti.

Žádost odešlete kliknutím na tlačítko „Odeslat“.

Souhlas

Potvrzuji správnost a pravdivost vyplněných informací

Soubor lze také vložit přetažením do této oblasti.

Vyberte soubor

Tlačítkem **Odeslat** žádost uložíte a odešlete ke zpracování.

Odeslat

Po odeslání žádosti můžete sledovat její stav v záložce „Moje podněty“. Zadaný podnět nyní musí nejprve přijmout odpovědná osoba (řešitel). Poté se změní stav podnětu na Řešený, zobrazí se osoba, která podnět řeší a termín, do kdy se musí podnět nejpozději vyřídit. Lhůty řešení vyplývají ze Správního řádu.

Moje podněty 1

Hledám řešení

Tabulka obsahuje Vámi podané podněty, které ještě nejsou dořešené. Ve sloupci *Vstoupit* můžete komunikovat s řešitelem podnětu. O nových komentářích budete informováni ve sloupci *Komentáře*.

Stav	Stav postupu řešení	Formulář	Předmět podnětu	Řešitel	Komentáře Nové / Celkem	Vstoupit	Vyřídít do	Podáno
	Řešitel - kontrola a doplnění	FLD - VaV - Žádost o změnu individuálního studijního plánu (ISP)	--	Ing. Romana Zachová	0 / 0		08.10.2023	08.09.2023 10:47

V případě, že řešitel shledá žádost nekompletní, vrátí vám ji k doplnění s komentářem, co je třeba doplnit. Můžete upravit texty zadané ve formulářích i přílohy.

Kliknutím na ikonu „Vstoupit“ ➡ otevřete prostředí žádosti. Informace, které po vás řešitel požaduje, jsou uvedeny pod ikonou „Vyřídít“.

Moje podněty 1

Hledám řešení

Informace o podnětu

Formulář

FLD - VaV - Žádost o změnu individuálního studijního plánu (ISP)

Předmět podnětu

--

Zadavatel
podnětu

Pro studium

Kontaktní centrum FLD - Oddělení VaV - Zachová,
Ayad

Stav Řešený

Řešitel Ing. Romana Zachová

Založeno 08.09.2023 10:47

Podáno 08.09.2023 10:47

Vyřídít do 08.10.2023

Poslední změna 08.09.2023 11:09



Vyřídít



Postup řešení



Historie stavů podnětu



Formulář



Komentáře



Přílohy



Historie změn formuláře

Zde máte možnost zadat doplňující vyjádření k vašemu podnětu.

Úprava příloh 

Doplnění

Požadované informace doplněny.

Uložit

Historie stavů podnětu

Historie zobrazuje průchod jednotlivými stavy při vyřizování podnětu. Tyto stavy jsou seřazeny chronologicky od nejnovějšího po nejstarší a poskytují detailní informace o dění, včetně přehledu jednotlivých vyjádření, schválení a komentářů.

Poř.	Stav
2.	Název: Řešitel Řešitel: Ing. Romana Zachová Poslední změna: 25.09.2023 10:44 Poznámka do spisu: Doplníte požadované informace
1.	Název: Zadavatel Zadavatel: Poslední změna: 11.09.2023 11:58 <i>Podnět byl podán.</i>

V historii stavů podnětu se zaznamená vaše odpověď i čas odeslání. Pokud jste správně doplnili všechny požadované informace, může řešitel váš podnět zpracovat a postoupit ke schválení odpovědným osobám. Můžete zde sledovat i vyjádření dalších odpovědných osob.

Po vyjádření odpovědných osob řešitel změní stav žádosti na „Schválený“. Po provedení požadovaných změn a nastavení v systému váš podnět nastaví do stavu „Schválený a vyřízený“. Váš podnět se přesune do záložky „Vyřízené podněty“. Do této složky se budou přesouvat i podněty, které byly zamítnuty.

1 **Moje podněty** 1

2 1 1

Tabulka obsahuje Vámi podané podněty, které jsou již vyřízené.

Stav	Formulář	Předmět podnětu	Řešitel	Podáno	Vyřídit do	Závěr podnětu	Vstoupit
	FLD - VaV - Žádost o změnu individuálního studijního plánu (ISP)	--	Ing. Romana Zachová	08.09.2023 10:47	08.10.2023	Nezadáno	➔

Legenda (otevře/zavře se po kliknutí)