



## **Statut a Pravidla**

### **Interní grantové agentury FLD ČZU v Praze**

#### **Poslání Interní grantové agentury FLD ČZU v Praze:**

Posláním Interní grantové agentury FLD ČZU v Praze je podporovat rozvoj vědeckovýzkumné činnosti FLD a kvalifikační růst doktorandů a nadaných studentů z interních zdrojů FLD.

#### **I. Statut Interní grantové agentury FLD ČZU v Praze**

##### **1. Cíle IGA FLD**

- podpořit hlavně vědeckovýzkumnou činnost studentů v doktorských studijních programech FLD,
- pokrýt alespoň část nákladů na řešení disertačních prací,
- podpořit přípravu takových výzkumných projektů, o jejichž další finanční podporu bude možné v dalším období žádat i z vnějších zdrojů.

##### **2. Organizační struktura IGA FLD**

Orgány grantové agentury jsou proděkan pro vědu a výzkum FLD (dále jen proděkan VaV), komise IGA FLD a její předseda a kontrolní orgán.

##### **3. Komise IGA FLD**

Členy komise jmenuje a odvolává děkan FLD na návrh proděkana pro VaV. Komise je složena ze zástupců kateder. Funkční období komise je čtyřleté.

Úkoly a činnosti komise:

- připravuje grantovou soutěž,
- hodnotí návrhy projektů a rozhoduje o poskytnutí finanční podpory,
- hodnotí a kontroluje postup řešení a splnění cílů projektů,
- kontroluje čerpání a účelnost využívání poskytnutých prostředků,
- zajišťuje zveřejňování výsledků soutěže a hodnocení výsledků řešení projektů.

Komise je usnášeníschopná v přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pokud je hlasování nerozhodné, rozhodujícím hlasem je hlas předsedy. Za platné hlasování je považováno rovněž hlasování v elektronické podobě.



#### **4. Předseda IGA FLD**

- předsedu jmenuje a odvolává děkan FLD z členů komise na návrh proděkana pro VaV,
- zastupuje grantovou agenturu a jedná jejím jménem v součinnosti s proděkanem VaV ve všech jejích záležitostech,
- předkládá vedení v součinnosti s proděkanem VaV FLD Akademickému senátu FLD (dále jen AS FLD) Zprávu o činnosti grantové agentury a průběhu grantové soutěže,
- pravidelně informuje proděkana VaV o práci komise IGA FLD.

#### **5. Proděkan pro VaV**

- navrhuje děkanovi FLD složení komise a předsedu komise IGA FLD,
- zúčastňuje se jednání komise IGA FLD,
- navrhuje a předkládá změny Statutu a pravidel IGA FLD.

#### **6. Kontrolní orgán IGA FLD**

Kontrolním orgánem IGA FLD je AS FLD, který

- schvaluje Statut a Pravidla grantové agentury,
- schvaluje výši finanční podpory IGA, kterou navrhuje vedení FLD na základě přidělených prostředků,
- vyjadřuje se ke zprávě o rozdělení finančních prostředků a průběhu grantové soutěže.

## **II. Pravidla Interní grantové agentury FLD ČZU v Praze**

1. Uchazečem o studentský projekt a tedy i odpovědným řešitelem studentského projektu může být student v doktorském studijním programu FLD nebo akademický pracovník FLD.
2. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorského nebo magisterského studijního programu uchazeče nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci uchazeče. Je-li uchazečem akademický pracovník, počet studentů doktorských nebo magisterských studijních programů FLD musí být stejný nebo vyšší než počet ostatních členů řešitelského týmu.
3. Studenti mohou být řešiteli studentského projektu pouze po standardní dobu studia. Studenti magisterských studijních programů, jako spoluřešitelé se mohou zapojit do studentského projektu pouze v rozsahu řešení své diplomové práce.



4. V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele, který zároveň vystupuje jako garant projektu. Garant projektu své souhlasné stanovisko s podáním žádosti o grant vyjadřuje podpisem v žádosti; v případě přijetí projektu spolu s vedoucím katedry garantuje úspěšnou realizaci projektu a účelné nakládání s prostředky studentského projektu v souladu s finančním řádem ČZU v Praze.
5. Doba řešení studentských projektů je 1 až 3 roky. Každý student může být v daném roce odpovědným řešitelem nebo spoluřešitelem nejvýše jednoho studentského projektu.
6. Maximální výše podpory projektu pro jeden kalendářní rok je maximálně 3 000 000 Kč a je každoročně upřesňována komisí IGA a proděkanem VaV v rámci grantové soutěže.
7. Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 %.
8. Prostředky přidělené prostřednictvím IGA FLD mohou být využity pouze na vědeckou a výzkumnou práci studentů. Čerpání všech přidělených prostředků musí souviset s účastí studentů doktorských nebo magisterských studijních programů jakožto řešitelů nebo spoluřešitelů na řešení studentského projektu.
9. Žadatelem o grant a tedy i odpovědným řešitelem může být:
  - projekty kategorie A) student v prezenčním doktorském studijním programu FLD
  - projekty kategorie B) akademický pracovník FLD
10. Grantová soutěž je obvykle vyhlášována každý rok komisí IGA a proděkanem VaV FLD. Při vyhlášení grantové soutěže jsou každý rok specifikovány další podmínky grantové soutěže.
11. Přihlášky se odevzdávají na formulářích stanovených zadávací dokumentací v tištěné podobě a podepsané na oddělení VaV. Bližší pokyny pro odevzdání jsou specifikovány v Zadávací dokumentaci soutěže.
12. Žádosti o projekt IGA FLD jsou posuzovány podle následujících kritérií:
  - míra konzistence cílů projektu s prioritami výzkumu na FLD a s cíli IGA FLD,



- složení řešitelského kolektivu podle pravidel IGA FLD,
  - kvalita zpracování předloženého projektu,
  - reálnost splnění cílů, promyšlenost postupů,
  - přiměřenost požadovaných finančních prostředků ve vztahu k plánovaným výstupům,
  - úspěšnost řešení projektu příslušného řešitele (garanta) v předchozích letech,
  - úspěšnost při plnění studijních povinností podle studijního programu.
- 13.** Rozhodnutí o přidělených projektech je zveřejněno zpravidla do 3 měsíců v návaznosti na rozpočet FLD. Čerpání přidělených prostředků musí být ukončeno v souladu s finančním řádem ČZU podle pravidel specifikovaných v každém roce (zpravidla do konce listopadu).
- 14.** Uchazeč, který získá projekt, odpovídá za správné a pravdivé vedení účetní evidence v souladu s řádem ČZU, dodržení časového harmonogramu prací a zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu odevzdané ve stanoveném termínu. Spoluodpovědný je garant projektu a vedoucí příslušné katedry.
- 15.** Pokud řešitel má závažné důvody zrušit svou žádost o projekt, ukončit řešení projektu nebo provést podstatné změny ve finančním rozpočtu, učiní tak formou elektronické žádosti odeslané předsedovi IGA, kterou schvaluje komise.
- 16.** Ze závažných důvodů (více viz vyhlášení soutěže) může komise IGA FLD rozhodnout o ukončení nebo krácení financování projektu v průběhu řešení.
- 17.** Závěrečnou a průběžnou zprávu projektu včetně publikovaných výstupů předá řešitel v termínu stanoveném komisí případně proděkanem VaV po ukončení projektu v elektronické podobě a písemné podobě na oddělení VaV FLD.
- 18.** Výsledky řešení projektů podporovaných IGA FLD budou zveřejňovány na internetových stránkách FLD, v publikacích a dalšími vhodnými způsoby. Komise IGA FLD posuzuje výsledky podle následujících kritérií:
- míra úspěšnosti při realizaci cílů projektů,
  - úspěšnost při publikování výsledků
  - účelnost vynaložení přidělených finančních prostředků
  - úspěšnost při získávání externích prostředků
- 19.** Kvalita výstupů se posuzuje s ohledem na statut řešitele a délku řešení projektu. U projektu, na jehož řešení se podílí více řešitelů, se předpokládá podíl všech řešitelů na publikovaných výstupech. Publikované výstupy nebo výstupy odeslané k publikování budou součástí závěrečné zprávy.



Česká zemědělská univerzita v Praze

**Fakulta lesnická  
a dřevařská**

**Děkan**

**prof. Ing. Marek Turčáni, PhD.**

Česká zemědělská univerzita v Praze,

Kamýčká 129, 165 21 Praha 6 - Suchbát

Tel.: +420 224 384 873, +420 224 384 8734 Fax: +420 224 381 860

e-mail: turcani@fld.czu.cz, schnappelova@fld.czu.cz

20. Obhajoby projektů se konají v termínu stanoveném komisí. O tom, které projekty budou obhajovány, rozhoduje komise IGA FLD. Zpravidla se týkají pouze projektů s negativním hodnocením.
  
21. Řešitel, jehož projekt nebude realizován v souladu s plánovanými cíli případně, jehož financování nebo vedení účetní evidence bude problematické, se vystavuje sankcím formou snížení nebo odebrání finanční dotace. Při vážném porušení pravidel může být příslušný řešitel distancován od interní grantové soutěže a při hodnocení výsledků doktorského studia.

Toto znění pravidel Interní grantové agentury FLD bylo schváleno AS FLD dne 30. 11. 2016 a nabývá účinnosti dnem 30. 11. 2016.



prof. Ing. Marek Turčáni, PhD.  
děkan