




Interní pokyn oddělení VaV

Upravující způsob předkládání vyúčtování nákladů čerpaných pro projekty IGA

1. Tento interní pokyn upravuje postupy pro předkládání vyúčtování nákladů čerpaných v rámci projektů IGA a výplat stipendií.
2. Vyúčtování nákladů na mzdy, materiál, služby a další náklady mimo cestovních nákladů vynaložených studenty se řídí příslušnými vnitřními předpisy ČZU v Praze, zejména směrnicemi kvestora. Vnitřní předpisy jsou zveřejněny na intranetu ČZU v sekci dokumenty.
3. Cestovní náklady vynaložené studenty, kteří nejsou zaměstnanci FLD v rámci plnění úkolů vyplývajících z projektu IGA, se vyplácejí formou stipendií. K výplatě je student povinen předložit vyúčtování cestovních nákladů.
4. Doporučený rozsah (formát) vyúčtování cestovních nákladů vyplacených studentů formou stipendia je uveden v příloze č. 1. V příloze č. 2 je uveden způsob výpočtu náhrad za užití soukromého vozidla. Soukromé vozidlo lze užit pouze v případě, že dané vozidlo je havarijně pojištěno.
5. Za správnost vedení financování projektu je odpovědný hlavní řešitel projektu a vedoucí katedry.




doc. Ing. Tomáš Kušta, Ph.D.
proděkan

V Praze dne 1. 6. 2016

Přílohy:

- č. 1: Doporučený rozsah vyúčtování cestovních nákladů vyplacených studentů formou stipendia
- č. 2: Zjednodušený výpočet náhrady za užití soukromého vozidla