

Zadávací dokumentace žádosti o grant
Interní grantové agentury FLD ČZU v Praze

VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE NA ROK 2018

Harmonogram soutěže:

- 19. 1. 2018** Konec předkládání návrhů kategorie B (12:00 hod.)
- 5. 2. 2018** Vyhlášení výsledků kategorie B
- 16. 2. 2018** Konec předkládání návrhů kategorie A (12:00 hod.)
- 26. 3. 2018** Vyhlášení výsledků kategorie A

Struktura soutěže

Soutěž IGA FLD 2018 bude probíhat ve dvou kategoriích: projekty kategorie A (řešitelský tým tvoří student prezenčního doktorského programu a zaměstnanec FLD jako garant projektu) a projekty kategorie B (týmové projekty, kdy garantem je zaměstnanec FLD a členové týmu jsou studenti prezenčního doktorského studia). Soutěž v kategorii A i B je jednokolová. Neúspěšní žadatelé o projekt v kategorii B si mohou požádat o projekt kategorie A. Projekty kategorie A i kategorie B jsou jednoleté nebo dvouleté.

Soutěž kategorie A bude probíhat jednokolově. Uchazeči zašlou kompletní žádost předsedovi komise IGA Ing. Milošovi Ježkovi, Ph.D. (jezekm@fld.czu.cz) a jeden výtisk podepsaný hlavním řešitelem a garantem projektu odevzdají na Oddělení vědy a výzkumu FLD ČZU. Komise IGA následně posoudí kvalitu projektu.

Soutěž kategorie B bude probíhat jednokolově. Uchazeči zašlou kompletní žádost předsedovi komise IGA Ing. Milošovi Ježkovi, Ph.D. (jezekm@fld.czu.cz) a jeden výtisk podepsaný hlavním řešitelem, garantem projektu a vedoucím katedry odevzdají na oddělení VaV FLD ČZU. Komise IGA následně posoudí kvalitu projektu.

Kategorie A

Termín předkládání žádosti: 16. 2. 2018

Termín vyhlášení výsledků: 26. 3. 2018

Délka trvání projektu: 1 nebo 2 roky, s počátkem řešení projektu 1. 4. 2018

Projekty kategorie A jsou vyhlášeny jako jednokolové. Ucházet se o něj může pouze student prezenčního doktorského programu FLD. Žádost je vypracovávána **mimo** aplikaci ga.czu.cz.

Co má být z žádosti zřejmé a jak se odevzdává

Navrhovatel prokazuje, že se v dané problematice orientuje a je sám způsobilý k úspěšnému vyřešení grantového úkolu. V žádosti je zdůvodněna účelnost a jedinečnost řešení projektu i možnosti využití jeho výsledků. Z žádosti jasně vyplývá cíl řešení a cesty k jeho dosažení. Samotná žádost je tvořena popisem projektu, který řešitel odevzdává ve formátu .pdf a souhrnnou tabulkou nákladů v souboru .xls. Tyto dva soubory žadatel odevzdává elektronicky na adresu jezekm@czu.cz. Vytisknutou podobu žádosti spolu s podpisy hlavního řešitele a garanta projektu řešitel odevzdá také na Oddělení vědy a výzkumu FLD. Žadatelem o projekt v kategorii A nemůže být řešitel nebo spoluřešitel současně řešeného dvouletého projektu IGA FLD 2017, který pokračuje v řešení v roce 2018, nebo projektu přiděleného v kategorii B v soutěži IGA FLD 2018.

POPIS PROJEKTU

„Popis projektu“ musí být odevzdán ve formátu PDF a skládá se z následujících částí:

- název projektu
- doba trvání projektu (max. délka 2 roky)
- abstrakt
- rozbor současného stavu řešeného problému
- cíle projektu
- koncepční přístupy a metodika řešení
- seznam citované literatury
- harmonogram řešení (časový plán)
- přínos projektu a plánované výstupy a prezentace výsledků
- informace o plánech řešitele realizovat výzkumný pobyt v zahraničí
- návaznosti na další řešené projekty v ČR či v zahraničí
- rozpočet / finanční rozvaha s odůvodněním
- složení řešitelského týmu (řešitel, garant)
- odborný životopis (včetně publikační činnosti) řešitele

Maximální rozsah žádosti je 6 stran formátu A4 pro projekty kategorie A, při velikosti písma 11 a řádkování 1 (Times New Roman) nebo větším, a to včetně stručného strukturovaného životopisu řešitele.

Název projektu

Název projektu musí být jasný, výstižný a odborný obsah projektu mu musí odpovídat.

Doba trvání projektu

Délka trvání projektu může být 1 nebo 2 roky. O dvouletý projekt může žádat pouze student, který má před sebou minimálně 2 roky řádného prezenčního studia DSP. V případě ukončení řádného prezenčního studia DSP je řešitel projektu povinen odevzdat závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu, a to nejdéle ke dni podání žádosti o obhajobu disertační práce. Období řešení jednoletého projektu je 1. 4. 2018 - 31. 3. 2019 a dvouletého projektu 1. 4. 2018 – 31. 12. 2019, s podmínkou uplatnění uznatelných nákladů do 30. 10. 2018 (za první rok řešení), resp. 30. 10. 2019 (za druhý rok řešení).

Současný stav řešeného problému

Kapitola je určena k vymezení řešené otázky v rámci dané problematiky. Stručně seznamuje s tím, co bylo dosud v souvislosti s tématem publikováno a naopak jaké poznatky dosud známy nejsou. Navrhovatel zde dále informuje o tom, jakým směrem se současný výzkum ubírá a jaké otázky patří aktuálně k hlavním řešeným tématům. Do tohoto kontextu je zpracována stěžejní otázka předkládaného projektu. Každé tvrzení je třeba dokladovat odkazy na příslušnou vědeckou literaturu (zejména zahraniční).

Cíle projektu

Cíle řešení jsou věcně a jasně vymezeny (nejlépe formou odrážek). Musí být realistické, tzn. dosažitelné s ohledem na dobu řešení projektu (1 nebo 2 roky), objem finančních prostředků i s ohledem na použitou metodiku. Míra dosažení cílů je důležitým kritériem při posuzování závěrečné zprávy projektu. Zde definované cíle a hypotézy mají být v souladu s úrovní poznání v rámci řešené problematiky. Cíle projektu nemusí být zcela totožné s cíli dizertační práce navrhovatele projektu, ale měli by s ní souviset. Dizertační práce je koncipována na delší dobu (minimálně 3 roky) a tedy i k dosažení vytčených cílů je více času. Cíle dizertační práce mohou (nejsou ale povinné) být v návrhu projektu uvedeny, nicméně konkrétní cíle navrhovaného projektu musí být zřetelně vyčleněny.

Koncepční přístupy a metodika řešení projektu

Kapitola přehledně informuje o tom, kde bude projekt řešen a jakými postupy bude dosaženo vytčených cílů. Bývá zpravidla rozdělena do podkapitol popisu cílové lokality, sběru a zpracování dat.

Navrhovatel informuje o tom, jak budou získána podkladová data pro řešení projektu i o jejich předpokládaném objemu (terénní průzkum není nezbytnou součástí projektu). Kapitola informuje o metodách sběru dat (design). Uvádí se zde i technické a softwarové vybavení použité při řešení projektu. U jednotlivých metodických postupů musí být připojeny odkazy na příslušnou literaturu. Naopak v projektech, kde je ověření nové metodiky významnou součástí výstupů, musí být nový metodický postup podrobně popsán.

Seznam citované literatury

Tato kapitola slouží k uvedení literatury použité a citované v textu návrhu. Seznam citované literatury musí přesně odpovídat odkazům v textu. Všechny publikace zde uvedené musí mít odkaz v textu, žádné zde nesmí chybět. Publikace jsou abecedně seřazeny podle příjmení prvního autora. Způsob citování není striktně určen, obecná pravidla však musí být respektována. Veškeré prameny zde uvedené musí být podle popisu dohledatelné.

Harmonogram řešení projektu

V této kapitole je nezbytné uvést časový plán rozvržení prací v průběhu celého řešení projektu.

Přínos projektu a plánované výstupy

Zde je stručně popsán předpokládaný přínos projektu v rámci daného oboru. V této kapitole však musí hlavně být uvedeno, jaké jsou předpokládané výsledky projektu a jakým způsobem budou zveřejněny výstupy projektu (vědecké články, certifikované metodiky, užitné vzory apod.). Objem zde uvedených výstupů nesmí být nižší, než kladou požadavky zadávací dokumentace IGA FLD na řešení projektu dané řešitelské kategorie (výrazný vliv na hodnocení závěrečné zprávy).

Informace o plánech řešitele realizovat výzkumný pobyt v zahraničí v jednotlivých letech

V této části řešitel uvede, zdali hodlá realizovat zahraniční výzkumný pobyt. Pokud ano, tak zde specifikuje: místo pobytu (organizace, oddělení organizace, odborný garant pobytu), délku a termín pobytu, odbornou náplň výzkumného pobytu a očekávané výstupy. Na základě realizace výzkumného pobytu může řešitel žádat o vyšší finanční podporu (každý rok řešení projektu na jeden výjezd). Minimální délka výzkumného pobytu musí být 14 dní, upřednostňovány ovšem budou výzkumné pobyty v zahraničí s minimální délkou 28 dní. Za výzkumný pobyt se nepovažuje odborná konference. Komise IGA může stanovit komisi, která ověří jazykové a odborné (např. statistické) schopnosti člena řešitelského týmu, který plánuje zahraniční výjezd. Na základě prověření schopností pak tato komise schválí, popřípadě zamítne pobyt v zahraničí. Výzkumný pobyt hrazený z prostředků IGA, nemůže být současně hrazen z jakýchkoliv jiných zdrojů, ale může na tento pobyt navazovat.

Minimální požadované výstupy pro projekty kategorie A

Za adekvátní plánované výstupy projektu kategorie A se považuje minimálně jedna přijatá publikace v časopise s impakt faktorem nebo v časopise v databázi Scopus za každý rok řešení projektu. Za splnění této podmínky se u studentů I. ročníku považuje i manuskript zaslaný do redakce, nebo kompletně zpracovaný manuskript těsně před odesláním do redakce, který je zároveň předložen v závěrečné nebo průběžné zprávě řešení projektu. V případě dvouletých projektů se minimální výstup vždy vztahuje k jednotlivým rokům řešení projektu a k tomu adekvátnímu ročníku studia. Např. pokud bude žadatelem student I. ročníku studia, je v prvním roce řešení (I. ročník studia řešitele) minimálním požadavkem manuskript odeslaný do redakce časopisu s impakt faktorem nebo časopisu v databázi Scopus, ale v druhém roce řešení projektu (II. ročník studia řešitele) je požadován již přijatý článek k publikování v časopise s impakt faktorem nebo v databázi Scopus a jeden manuskript zaslaný do redakce časopisu s impakt faktorem nebo časopisu v databázi Scopus. Vždy se tedy musí jednat o dva odlišné manuskripty. Pokud se řešitel zaváže publikovat výsledky projektu v časopisech s IF v průběhu řešení projektu, které budou nad rámec minimálních požadavků na výstupy projektu, bude možné rozpočet projektu navýšit (viz kapitola finanční nároky). Plán těchto publikací je pro řešitele týmu závazný a v případě nesplnění tohoto závazku bude krácen rozpočet katedry pro rok 2018, resp. 2019 ve výši 15 % z prostředků přidělených na projekt IGA. Tyto nadstandardní výstupy musí být specifikovány uvedením předpokládaného názvu článku, autorského kolektivu a názvu vědeckého časopisu v žádosti o projekt. V tomto případě návrh projektu musí podepsat vedoucí katedry, který podpisem bere na vědomí případné krácení rozpočtu katedry.

Mezi výstupy, kterými řešitel deklaruje splnění minimálních publikačních výstupů lze zařadit pouze výstupy, kde řešitel projektu (nikoliv garant) bude uveden na prvním nebo druhém místě řešitelského kolektivu.

Návaznosti na další řešené projekty v ČR

V této kapitole navrhovatel povinně uvede, zda již v minulosti řešil nějaký projekt v rámci IGA FLD a CIGA ČZU. Pokud ano, uvede název předešlého projektu, jeho výstupy a jakým

způsobem na něj navazuje aktuální návrh. Dále uvede přehled tematicky souvisejících projektů, na jejichž řešení se navrhovatel podílí nebo se v minulosti podílel. Součástí návrhu projektu je prohlášení (podepsané řešitelem i vedoucím katedry), že projekt stejného zaměření není na katedře řešen.

Pokud je žadatel řešitelem projektu IGA FLD 2016 nebo 2017 vyplní v níže uvedené tabulce následující informace o jím řešeném projektu a stavu a dosažení výsledků a výstupů projektu.

Registrační číslo projektu:		
Doba řešení:		
Název projektu:		
Řešitelský tým:		
Minimální počet publikačních výstupů:		
Počet výstupů avizovaných v žádosti o projekt:	IF	
	SCOPUS	
Z toho skutečně realizovaných:	IF	
	SCOPUS	

Dále uvede citace těchto avizovaných výstupů, včetně složení autorského kolektivu, a to i u dosud nepublikovaných manuskriptů.

Součástí žádosti o projekt pak bude čestné prohlášení s následujícím textem:

Já, (jméno, příjmení, ročník studia, obor studia), řešitel projektu s názvem „(uvest název projektu)“ realizovaný v rámci soutěže IGA FLD 2016/2017, čestně prohlašuji, že řešením projektu dosáhnu minimální požadované výstupy projektu k 31. 3. 2018.

Pokud komise IGA FLD zjistí, že žadatel zde uvedl nepravdivé informace, může zastavit financování projektu IGA FLD 2018 kdykoliv během jeho trvání.

Rozpočet neboli finanční rozvaha s odůvodněním

Zde se podrobně rozepisuje, o jaké finanční prostředky navrhovatel žádá. Součástí finanční rozvahy bude souhrnná tabulka požadovaných finančních prostředků ve struktuře uvedené v následující tabulce.

Tab. č. 1: Závazná tabulka požadovaných finančních prostředků (musí být součástí rozpočtu)

Požadavky na 1. rok řešení (2018), v tis. Kč	
Věcné prostředky	požadované
Provozní náklady (materiál, HNIM, NHNIM)	
Služby	
Věcné prostředky celkem	
Mzdové prostředky	požadované

Stipendia	
Cestovné (vyplacené formou stipendií)	
Prostředky na zahraniční stáž (vyplacené formou stipendia)	
Mzdové prostředky celkem (stipendia)	
Celkové prostředky	

Požadavky na 2. rok řešení (2019), v tis. Kč	
Věcné prostředky	požadované
Provozní náklady (materiál, HNIM, NHNIM)	
Služby	
Věcné prostředky celkem	
Mzdové prostředky	požadované
Stipendia	
Cestovné (vyplacené formou stipendií)	
Prostředky na zahraniční stáž (vyplacené formou stipendia)	
Mzdové prostředky celkem (stipendia)	
Celkové prostředky	

Finanční limity kategorie A

Maximální výše celkových nákladů na projekt: 60 tis. Kč/rok (bez zahraničního pobytu).

Z toho mohou cestovní náklady (vyplacené formou stipendií) tvořit max. 20 tis. Kč/rok a osobní náklady (stipendium pro studenta DSP) max. 30 tis. Kč/rok.

Pokud řešitel plánuje v rámci projektu výzkumný pobyt v zahraničí, může finanční limit pro osobní náklady (stipendium) navýšit o maximálně 80 tis. Kč/rok, tzn., v tomto případě může být celkový rozpočet projektu v maximální výši **140 tis. Kč/rok**. Tyto finanční prostředky musí sloužit k realizaci výzkumného pobytu a řešitel je dokládá potvrzením od instituce, kde realizoval výzkumný pobyt. Jako uznatelné náklady je možné považovat pouze náklady vykázané v období od 1. 4. do 31. 10., a to pro každý rok řešení. Tzn., že finanční částky je nutné vyčerpat nejdéle do 31. 10. 2018 (první rok řešení), resp. 31. 10. 2019 (druhý rok řešení). Finanční prostředky nelze přesouvat mezi jednotlivými roky. Poměr osobních nákladů vyplacených formou mezd na celkovém objemu vyplacených osobních nákladů musí být max. 35% (tzn., stipendia musí tvořit minimálně 65% osobních nákladů). První polovinu stipendií určených jako odměna pro řešitele lze vyplatit před odevzdáním průběžné zprávy (31. 8. 2018) a druhou polovinu až po jejím schválení. Průběžnou zprávu schvaluje proděkan VaV a předseda komise IGA.

K rozpočtu patří také podrobné slovní zdůvodnění výše jednotlivých položek. Z rozpočtu a ze zdůvodnění musí být zřejmý obsah a význam jednotlivých položek pro řešení úkolu. Podrobně je třeba zdůvodnit např. množství a typ plánovaných přístrojů či pomůcek, v případě služeb udat např. typy analýz, které budou externě zpracovány, přibližný počet vzorků i navrhované

rozbory. U cestovního je potřeba udat předpokládaný rozsah a časový rozvrh cest (v případě použití vlastního vozidla vychází výpočet nákladů na pohonné hmoty z platné směrnice kvestora o cestovních náhradách), u zahraničního cestovního je nutné uvést kam, z jakého důvodu a na jak dlouho je cesta plánována. Do služeb nepatří výpomoc jiných osob, pokud se nejedná o dodavatelskou práci na fakturu.

Pokud řešitel plánuje v rámci řešení projektu **výzkumný** pobyt v zahraničí, může finanční limit pro osobní náklady (stipendium) navýšit o max. 80 tis. Kč/rok. Zde řešitel uvede podrobný rozpis předpokládaných finančních nákladů spojených s výzkumným pobytem se slovním komentářem (materiál, služby, cestovné). Řešitel nemá nárok na kapesné.

V případě neadekvátních nároků na výzkumný pobyt může Komise IGA požadovanou výši snížit.

Řešitel může požadovat navýšení osobních nákladů za nadstandardní vědecké výstupy (tzn. nad rámec minimálních požadavků výstupů projektu) v následující výši podle získaných bodů RIV za publikace v časopisech s IF pro FLD. Za nadstandardní publikaci lze považovat pouze takovou, která má minimální hodnotu 70 bodů RIV (přepočteno pro FLD). Za nadstandardní publikace ve výši minimálně 70 RIV (přepočteno pro FLD) bodů může tým navýšit osobní náklady o 30 tis. Kč, za minimálně 140 RIV bodů (přepočteno pro FLD) o 50 tis. Kč souhrnně pro všechny členy řešitelského týmu (podíl stanoví hlavní řešitel projektu). Tento požadavek je pro řešitele týmu závazný a v případě jeho nedodržení budou uplatněny sankce. Tento výstup nemůže současně uplatněn v rámci výzvy Excelentních výstupů na FLD. Záměr uplatnit tuto odměnu je nutné uvést v žádosti o projekt.

Složení řešitelského týmu

Zde se uvádí celé složení řešitelského týmu. Řešitelský tým tvoří student denního doktorského programu (řešitel) a zaměstnanec FLD jako garant projektu. Zaměstnanec (akademický pracovník) fakulty za projekt zodpovídá a dohlíží nad jeho zodpovědným a kvalitním řešením, včetně dodržení finanční kázně.

Odborný životopis navrhovatele a nejvýznamnější publikace

Životopis je věcný, strukturovaný, dokládá ho řešitel projektu (u garanta není požadován) a obsahuje zejména následující údaje:

- Jméno a příjmení (**projekty kategorie A: u hlavního řešitele aktuální ročník doktorského studia**)
- Osobní údaje – bydliště, kontaktní email a telefon
- Vzdělání – datum a místo dosažení středoškolského a vysokoškolského (doktorského) vzdělání. Obsahuje též téma bakalářské / diplomové / disertační práce
- Další znalosti – znalost cizích jazyků, absolvování speciálních kurzů apod.
- Zaměstnání a odborná praxe – včetně studentských pobytů
- Publikace – přehled dosud publikovaných prací

O projekt nesmí žádat student, který je v roce 2018 řešitelem nebo spoluřešitelem dvouletého projektu přiděleného v roce 2017 v rámci soutěže IGA FLD 2017.

Žádost se odevzdává ve formátu .pdf na email: jezekm@fld.czu.cz. Zároveň musí být jeden výtisk žádosti podepsaný hlavním řešitelem a garantem projektu odevzdán na Oddělení vědy a výzkumu FLD ČZU do 16. 2. 2018 do 12:00.

Kategorie B

Termín předkládání návrhů: 19. 1. 2018 (12:00 hod.)

Termín vyhlášení výsledků: 5. 2. 2018

Maximální délka trvání projektu: 2 roky, s počátkem řešení projektu 1. 4. 2018

Kategorie projektů B je vyhlášena jako jednokolová. Řešitelský tým musí být veden akademickým zaměstnancem FLD (garant projektu) a složen minimálně ze 3 studentů denního doktorského studia (alespoň dva studenti nesmí být v posledním ročníku doktorandského studia), kdy jeden z nich případně převezme roli hlavního řešitele. Jednotliví členové týmu mohou být součástí pouze jednoho řešitelského týmu v rámci projektu IGA FLD a nesmí být zároveň řešiteli projektu kategorie A. Nedoporučuje se, aby byl některý z členů týmu zároveň řešitelem projektu CIGA ČZU, a to vzhledem k požadavkům na něj kladeným v souvislosti s tímto projektem.

Co má být v žádosti zřejmé a jak se odevzdává:

Řešitelský tým vypracuje žádost a tu předloží komisi IGA FLD. Samotná žádost je tvořena popisem projektu, který řešitel odevzdává ve formátu .pdf a souhrnnou tabulkou nákladů v souboru .xls. Tyto dva soubory žadatel odevzdává elektronicky na adresu jezekm@fld.czu.cz. Vytisknutou podobu žádosti spolu s podpisy hlavního řešitele a garanta projektu řešitel odevzdá také na Oddělení vědy a výzkumu FLD do 19. 1. 2018 do 12:00. Žadatelem o projekt v kategorii B nemůže být řešitel nebo spoluřešitel dvouletého projektu IGA FLD 2017. Neúspěšný žadatelé o projekt kategorie B, mohou podat žádost v rámci kategorie A.

POPIS PROJEKTU

„Popis projektu“ musí být odevzdán ve formátu PDF a skládá se z následujících částí:

- název projektu
- doba trvání projektu (max. délka 2 roky)
- abstrakt
- rozbor současného stavu řešeného problému
- cíle projektu
- koncepční přístupy a metodika řešení
- seznam citované literatury
- harmonogram řešení (časový plán)
- přínos projektu a plánované výstupy a prezentace výsledků
- informace o plánech řešitele realizovat výzkumný pobyt v zahraničí
- návaznosti na další řešené projekty v ČR či v zahraničí
- rozpočet / finanční rozvaha s odůvodněním
- složení řešitelského týmu (řešitel, garant)
- odborný životopis (včetně publikační činnosti) řešitele

Maximální rozsah žádosti je 12 stran formátu A4 pro projekty kategorie B, při velikosti písma 11 a řádkování 1 (Times New Roman) nebo větším, a to včetně stručného strukturovaného životopisu hlavního řešitele a dalších řešitelů.

Název projektu

Název projektu musí být jasný, výstižný a odborný obsah projektu mu musí odpovídat.

Doba trvání projektu

Délka trvání projektu může být 1 nebo 2 roky. O dvouletý projekt může žádat pouze tým, jehož minimálně 2 členové mají před sebou minimálně 2 roky řádného prezenčního studia DSP. V případě ukončení řádného prezenčního studia DSP členem týmu, musí hlavní řešitel oznámit předsedovi IGA osobu, která ho nahradí, a to nejdéle ke dni podání žádosti o obhajobu disertační práce nebo přerušení studia. Období řešení jednoletého projektu je 1. 4. 2018 - 31. 3. 2019 a dvouletého projektu 1. 4. 2018 – 31. 12. 2019, s podmínkou uplatnění uznatelných nákladů do 30. 10. 2018 (za první rok řešení), resp. 30. 10. 2019 (za druhý rok řešení).

Současný stav řešeného problému

Kapitola je určena k vymezení řešené otázky v rámci dané problematiky. Stručně seznamuje s tím, co bylo dosud v souvislosti s tématem publikováno a naopak jaké poznatky dosud známy nejsou. Navrhovatel zde dále informuje o tom, jakým směrem se současný výzkum ubírá a jaké otázky patří aktuálně k hlavním řešeným tématům. Do tohoto kontextu je zapracována stěžejní otázka předkládaného projektu. Každé tvrzení je třeba dokladovat odkazy na příslušnou vědeckou literaturu (zejména zahraniční).

Cíle projektu

Cíle řešení jsou věcně a jasně vymezeny (nejlépe formou odrážek). Musí být realistické, tzn. dosažitelné s ohledem na dobu řešení projektu (1 nebo 2 roky), objem finančních prostředků i s ohledem na použitou metodiku. Míra dosažení cílů je důležitým kritériem při posuzování závěrečné zprávy projektu. Zde definované cíle a hypotézy mají být v souladu s úrovní poznání v rámci řešené problematiky. Cíle disertační práce řešitelů mohou (nejsou ale povinné) být v návrhu projektu uvedeny, nicméně konkrétní cíle navrhovaného projektu musí být zřetelně vyčleněny.

Koncepční přístupy a metodika řešení projektu

Kapitola přehledně informuje o tom, kde bude projekt řešen a jakými postupy bude dosaženo vytčených cílů. Bývá zpravidla rozdělena do podkapitol popisu cílové lokality, sběru a zpracování dat.

Navrhovatel informuje o tom, jak budou získána podkladová data pro řešení projektu i o jejich předpokládaném objemu (terénní průzkum není nezbytnou součástí projektu). Kapitola informuje o metodách sběru dat (design). Uvádí se zde i technické a softwarové vybavení použité při řešení projektu. U jednotlivých metodických postupů musí být připojeny odkazy na příslušnou literaturu. Naopak v projektech, kde je ověření nové metodiky významnou součástí výstupů, musí být nový metodický postup podrobně popsán.

Seznam citované literatury

Tato kapitola slouží k uvedení literatury použité a citované v textu návrhu. Seznam citované literatury musí přesně odpovídat odkazům v textu. Všechny publikace zde uvedené musí mít odkaz v textu, žádné zde nesmí chybět. Publikace jsou abecedně seřazeny podle příjmení prvního autora. Způsob citování není striktně určen, obecná pravidla však musí být respektována. Veškeré prameny zde uvedené musí být podle popisu dohledatelné.

Harmonogram řešení projektu

V této kapitole je nezbytné uvést časový plán rozvržení prací v průběhu celého řešení projektu.

Přínos projektu a plánované výstupy

Zde je stručně popsán předpokládaný přínos projektu v rámci daného oboru. V této kapitole však musí hlavně být uvedeno, jaké jsou předpokládané výsledky projektu a jakým způsobem budou zveřejněny výstupy projektu (vědecké články, certifikované metodiky, užité vzory apod.). Objem zde uvedených výstupů nesmí být nižší, než kladou požadavky zadávací dokumentace IGA FLD na řešení projektu dané řešitelské kategorie.

Informace o plánech řešitele realizovat výzkumný pobyt v zahraničí v jednotlivých letech

V této části řešitelé uvedou, zdali hodlají realizovat zahraniční výzkumný pobyt. Pokud ano, tak zde specifikují: místo pobytu (organizace, oddělení organizace, odborný garant pobytu), délku a termín pobytu, odbornou náplň výzkumného pobytu a očekávané výstupy. Na základě realizace výzkumného pobytu může tým žádat o vyšší finanční podporu (každý rok řešení projektu na jeden výjezd). Minimální délka výzkumného pobytu musí být 14 dní, upřednostňovány ovšem budou výzkumné pobyty v zahraničí s minimální délkou 28 dní. Za výzkumný pobyt se nepovažuje odborná konference. Komise IGA může stanovit komisi, která ověří jazykové a odborné (např. statistické) schopnosti člena řešitelského týmu, který plánuje zahraniční výjezd. Na základě prověření schopností pak tato komise schválí, popřípadě zamítne pobyt v zahraničí. Výzkumný pobyt hrazený z prostředků IGA, nemůže být současně hrazen z jakýchkoliv jiných zdrojů, ale může na tento pobyt navazovat.

Minimální požadované výstupy pro projekty kategorie B

Mezi plánovanými výstupy musí být minimálně tolik vědeckých článků, kolik je v řešitelském týmu řešitelů z řad studentů doktorského studia, z toho minimálně jeden přijatý v časopise s impakt faktorem (další v časopisech v databázi Scopus), a to vždy za každý rok řešení projektu. Za splnění této podmínky se považují minimálně dva články přijaté k publikování a ostatní mohou být ve formě manuskriptu zaslanych do redakce a přijatých do recenzního řízení, a to za každý rok řešení projektu. Řešitelský tým, který nesplní podmínku počtu a struktury publikačních výstupů si nebude moci zažádat o projekt IGA jakékoliv kategorie v dalším roce. Zároveň katedře, na které řešitelský tým nesplnil požadované publikační výstupy, bude krácen rozpočet katedry pro rok 2018, resp. 2019 ve výši 10 % z prostředků přidělených na projekt IGA. V popisu projektu bude dále uveden předpokládaný počet RIV bodů získaných v rámci řešení projektu v jednotlivých letech.

Mezi výstupy, kterými řešitel deklaruje splnění minimálních publikačních výstupů, lze zařadit pouze výstupy, kde alespoň jeden z řešitelů projektu (nikoliv garant) bude uveden na prvním nebo druhém místě řešitelského kolektivu.

Pokud se tým zaváže publikovat výsledky projektu v časopisech s IF v průběhu řešení projektu, které budou nad rámec minimálních požadavků na výstupy projektu, bude možné rozpočet projektu navýšit (viz kapitola finanční nároky). Plán těchto publikací je pro řešitele týmu závazný a v případě nesplnění tohoto závazku bude krácen rozpočet katedry pro rok 2018, resp. 2019 ve výši 15 % z prostředků přidělených na projekt IGA. Tyto nadstandardní výstupy musí být specifikovány uvedením předpokládaného názvu článku, autorského kolektivu a názvu vědeckého časopisu (minimálně jeden člen týmu musí být na max. 3. místě autorského kolektivu tohoto výstupu). V žádosti o projekt navýšené finanční prostředky musí být uvedeny v návrhu rozpočtu.

Návrh projektu musí podepsat vedoucí katedry, který podpisem bere na vědomí případné krácení rozpočtu katedry.

Návaznosti na další řešené projekty v ČR

V této kapitole navrhovatel povinně uvede, zda již některý z členů týmu v minulosti řešil nějaký projekt v rámci IGA FLD a CIGA ČZU. Pokud ano, uvede název předešlého projektu, jeho výstupy a jakým způsobem na něj navazuje aktuální návrh. Dále uvede přehled tematicky souvisejících projektů, na jejichž řešení se navrhovatelé podílí nebo se v minulosti podíleli. Součástí návrhu projektu je prohlášení (podepsané hlavním řešitelem i vedoucím katedry), že projekt stejného zaměření není na katedře řešen.

Pokud je člen týmu řešitelem projektu IGA FLD 2016 nebo 2017 uvede zde jednotlivě následující informace o jím řešeném projektu a stavu a dosažení výsledků a výstupů projektu.

Registrační číslo projektu:		
Doba řešení:		
Název projektu:		
Řešitelský tým:		
Minimální počet publikačních výstupů:		
Počet výstupů avizovaných v žádosti o projekt:	IF	
	SCOPUS	
Z toho skutečně realizovaných:	IF	
	SCOPUS	

Dále uvede citace těchto avizovaných výstupů, včetně složení autorského kolektivu, a to i u dosud nepublikovaných manuskriptů.

Součástí žádosti o projekt pak bude čestné prohlášení řešitelů, jichž se výše uvedené týká s následujícím textem:

Já, (jméno, příjmení, ročník studia, obor studia), řešitel projektu s názvem „(uvést název projektu)“ realizovaný v rámci soutěže IGA FLD 2016/2017, čestně prohlašuji, že řešením projektu dosáhnu minimální požadované výstupy projektu k 31. 3. 2018.

Pokud komise IGA FLD zjistí, že žadatel zde uvedl nepravdivé informace, může zastavit financování projektu IGA FLD kdykoliv během jeho trvání.

Rozpočet neboli finanční rozvaha s odůvodněním

Zde se podrobně rozepisuje, o jaké finanční prostředky navrhovatel žádá. Rozpočet projektu se odvíjí od počtu členů řešitelského týmu. K rozpočtu patří také podrobné slovní zdůvodnění výše jednotlivých položek. Z rozpočtu a ze zdůvodnění musí být zřejmý obsah a význam jednotlivých položek pro řešení úkolu. Podrobně je třeba zdůvodnit např. množství a typ plánovaných přístrojů či pomůcek, v případě služeb udat např. typy analýz, které budou externě zpracovány, přibližný počet vzorků i navrhované rozbory. U cestovního je potřeba udat předpokládaný rozsah a časový rozvrh cest (v případě použití vlastního vozidla vychází výpočet nákladů na pohonné hmoty z platné směrnice kvestora o cestovních náhradách), u zahraničního cestovního je nutné uvést kam, z jakého důvodu a na jak dlouho je cesta plánována. Do služeb nepatří výpomoc jiných osob, pokud se nejedná o dodavatelskou práci na fakturu.

Součástí finanční rozvahy bude souhrnná tabulka požadovaných finančních prostředků ve struktuře uvedené v následující tabulce.

Tab. č. 1: Závazná tabulka požadovaných finančních prostředků (musí být součástí rozpočtu)

Požadavky na 1. rok řešení (2018), v tis. Kč	
Věcné prostředky	požadované
Provozní náklady (materiál, HNIM, NHNIM)	
Služby	
Věcné prostředky celkem	
Mzdové prostředky	požadované
Stipendia	
Cestovné (vyplacené formou stipendií)	
Prostředky na zahraniční stáž (vyplacené formou stipendií)	
Mzdové prostředky celkem (stipendia)	
Celkové prostředky	

Požadavky na 2. rok řešení (2019), v tis. Kč	
Věcné prostředky	požadované
Provozní náklady (materiál, HNIM, NHNIM)	
Služby	
Věcné prostředky celkem	
Mzdové prostředky	požadované
Stipendia	
Cestovné (vyplacené formou stipendií)	
Prostředky na zahraniční stáž (vyplacené formou stipendií)	
Mzdové prostředky celkem (stipendia)	
Celkové prostředky	

Finanční limity kategorie B

Rozpočet projektu se odvíjí od počtu členů řešitelského týmu.

Finanční limity pro řešitelský tým na jeden rok řešení:

Cestovní náklady: max. 25 tis. Kč/rok pro jednoho řešitele (hrazeny formou stipendií)

Osobní náklady (stipendia): max. 50 tis. Kč pro jednoho řešitele/rok. Osobní náklady pro studenty magisterských a doktorských programů budou hrazeny formou stipendií.

Zaměstnanci nemají nárok na čerpání finančních prostředků. První polovinu stipendií určených jako odměna pro řešitele lze vyplatit před odevzdáním průběžné zprávy (31. 8.2018)

a druhou polovinu až po jejím schválení. Průběžnou zprávu schvaluje proděkan VaV a předseda komise IGA.

Pokud řešitel z řad studentů doktorských nebo magisterských programů plánuje v rámci řešení projektu **výzkumný pobyt** v zahraničí, může finanční limit pro osobní náklady (stipendium) navýšit o max. 80 tis. Kč/rok na každého z řešitelů. Zde řešitel uvede podrobný rozpis předpokládaných finančních nákladů spojených s výzkumným pobytem se slovním komentářem (materiál, služby, cestovné). Řešitel nemá nárok na kapesné. V případě neadekvátních nároků na výzkumný pobyt může Komise IGA požadovanou výši snížit.

Řešitelský tým může požadovat navýšení osobních nákladů za nadstandardní vědecké výstupy (tzn. nad rámec minimálních požadavků výstupů projektu) v následující výši podle získaných bodů RIV za publikace v časopisech s IF pro FLD. Za nadstandardní publikaci lze považovat pouze takovou, která má minimální hodnotu 70 bodů RIV (přepočteno pro FLD). Za nadstandardní publikace ve výši minimálně 70 RIV (přepočteno pro FLD) bodů může tým navýšit osobní náklady o 30 tis. Kč, za minimálně 140 RIV bodů (přepočteno pro FLD) o 50 tis. Kč souhrnně pro všechny členy řešitelského týmu (podíl stanoví hlavní řešitel projektu). Tento požadavek je pro řešitele týmu závazný a v případě jeho nedodržení budou uplatněny sankce. V případě neadekvátních nároků na výzkumný pobyt může Komise IGA požadovanou výši snížit.

Materiál a služby: max. suma rovnající se počtu řešitelů krát 15 tis. Kč pro řešitelský tým složený z řad studentů denních doktorských programů.

Složení řešitelského týmu

Zde se uvádí celé složení řešitelského týmu. Řešitelský tým musí být veden akademickým zaměstnancem FLD (garant projektu) a složen minimálně z 3 studentů denního doktorského studia (alespoň dva studenti nesmí být v posledním ročníku doktorandského studia). Jednotliví členové týmu mohou být součástí pouze jednoho řešitelského týmu v rámci projektu IGA FLD a nesmí být zároveň řešiteli projektu kategorie A. Nedoporučuje se, aby byl některý z členů týmu zároveň řešitelem projektu CIGA ČZU, a to vzhledem k požadavkům na něj kladeným v souvislosti s tímto projektem. Zaměstnanec (garant projektu) fakulty za projekt zodpovídá a dohlíží nad jeho zodpovědným a kvalitním řešením, včetně dodržení finanční kázně. Řešitelé mezi sebou vyberou hlavního řešitele, který bude projekt koordinovat.

Odborný životopis navrhovatelů a nejvýznamnější publikace

Životopis je věcný, strukturovaný, dokládají ho řešitelé projektu (u garanta není požadován) a obsahuje zejména následující údaje:

- Jméno a příjmení (**aktuální ročník doktorského studia**)
- Osobní údaje – bydliště, kontaktní email a telefon
- Vzdělání – datum a místo dosažení středoškolského a vysokoškolského (doktorského) vzdělání. Obsahuje též téma bakalářské / diplomové / disertační práce
- Další znalosti – znalost cizích jazyků, absolvování speciálních kurzů apod.
- Zaměstnání a odborná praxe – včetně studentských pobytů
- Publikace – přehled dosud publikovaných prací

O projekt nesmí žádat student, který je v roce 2018 řešitelem nebo spoluřešitelem dvouletého projektu přiděleného v roce 2017 v rámci soutěže IGA FLD 2017.

Žádost se odevzdává ve formátu .pdf na email: jezekm@fld.czu.cz. Zároveň musí být jeden výtisk žádosti podepsaný hlavním řešitelem a garantem projektu odevzdán na Oddělení vědy a výzkumu FLD ČZU do 19. 1. 2018 do 12:00.



doc. Ing. Tomáš Kušta, Ph.D.
Proděkan pro vědu, výzkum a doktorské studium FLD ČZU