



Zásady studentské grantové soutěže FLD a pravidla pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Toto nařízení děkana je platné pro Fakultu lesnickou a dřevařskou (dále jen „FLD“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) a stanovuje způsob a pravidla využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum prostřednictvím Interní grantové agentury FLD ČZU v Praze (dále jen „IGA FLD“).
- (2) Toto nařízení je zpracováno zejména v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a Směrnicí rektora č. 9/2019 o Zásadách studentské grantové soutěže a pravidla pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum.
- (3) Prostředky účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum lze použít výhradně na:
 - a. úhradu způsobilých nákladů studentských projektů vybraných ve studentské grantové soutěži,
 - b. úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory, nebo
 - c. úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5 % poskytnuté podpory.
- (4) Využívání účelové podpory na specifický výzkum na FLD řídí Interní grantová agentura (dále jen „IGA FLD“).

Článek 2

Interní grantová agentura FLD ČZU v Praze

- (1) Cílem IGA FLD je podpořit vědeckovýzkumnou činnost studentů v doktorských studijních programech FLD.
- (2) Orgány IGA FLD jsou:
 - a. děkan FLD,
 - b. proděkan pro vědu a výzkum FLD (dále jen „proděkan VaV“),
 - c. komise IGA FLD,
 - d. předseda IGA FLD,
 - e. kontrolní orgán.

- (3) Děkan jmenuje a odvolává členy komise IGA FLD na návrh proděkana pro VaV a rozhoduje o finanční podpoře na základě návrhů komise IGA FLD.
- (4) Proděkan pro VaV navrhuje děkanovi FLD složení komise IGA FLD a předsedu komise IGA FLD, zúčastňuje se jednání komise IGA FLD. Dále navrhuje a předkládá změny pravidel pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro aktuální rok.
- (5) Komise IGA FLD je složena ze zástupců kateder. Funkční období komise IGA FLD je čtyřleté. Komise IGA FLD je usnášeníschopná v přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pokud je hlasování nerozhodné, rozhodujícím hlasem je hlas předsedy IGA FLD. Za platné hlasování je považováno rovněž hlasování v elektronické podobě. Úkoly a činnosti komise:
 - a. připravuje grantovou soutěž,
 - b. hodnotí návrhy projektů,
 - c. navrhuje děkanovi FLD projekty k financování,
 - d. hodnotí a kontroluje postup řešení a splnění cílů projektů,
 - e. kontroluje čerpání a účelnost využívání poskytnutých prostředků,
 - f. zajišťuje zveřejňování výsledků soutěže a hodnocení výsledků řešení projektů.
- (6) Předseda IGA FLD zastupuje grantovou agenturu a jedná jejím jménem v součinnosti s proděkanem VaV ve všech jejích záležitostech. Předsedu jmenuje a odvolává děkan FLD z členů komise IGA FLD na návrh proděkana pro VaV. Předseda předkládá vedení v součinnosti s proděkanem VaV FLD Akademickému senátu FLD (dále jen AS FLD) Zprávu o činnosti grantové agentury a průběhu grantové soutěže. Pravidelně informuje proděkana VaV o práci komise IGA FLD.
- (7) Kontrolním orgánem IGA FLD je AS FLD, který schvaluje výši finanční podpory IGA FLD, kterou navrhuje vedení FLD na základě přidělených prostředků a vyjadřuje se ke zprávě o rozdělení finančních prostředků a průběhu grantové soutěže.

Článek 3

Soutěž IGA FLD

- (1) Děkan FLD zpravidla jednou ročně vyhlašuje soutěž IGA FLD pro daný rok (dále jen „soutěž“) nařízením děkana. Bližší podmínky pro danou soutěž jsou specifikovány v zadávací dokumentaci, která je součástí nařízení děkana.
- (2) Žádosti o projekt IGA FLD jsou posuzovány komisí IGA FLD, a to podle kritérií, která jsou stanovena při vyhlášení pravidel pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro daný rok.
- (3) Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu FLD nebo akademický pracovník FLD.
- (4) Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorského nebo magisterského studijního programu uchazeče nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci uchazeče. Počet studentů doktorských nebo magisterských studijních programů FLD musí být stejný nebo vyšší než počet ostatních členů řešitelského týmu.

- (5) Studenti mohou být řešiteli studentského projektu pouze po standardní dobu studia.
- (6) V případě projektu, jehož řešitelem je student, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele, který zároveň vystupuje jako garant projektu. Garant projektu své souhlasné stanovisko s podáním žádosti o grant vyjadřuje podpisem v žádosti; v případě přijetí projektu spolu s vedoucím katedry garantuje úspěšnou realizaci projektu a účelné nakládání s prostředky studentského projektu v souladu s finančním řádem ČZU v Praze.
- (7) Doba řešení studentských projektů je 12 až 36 kalendářních měsíců a je každoročně stanovena ve vyhlášení pravidel pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro daný rok.
- (8) Prostředky přidělené prostřednictvím IGA FLD mohou být využity pouze na vědeckou a výzkumnou práci studentů. Čerpání všech přidělených finančních prostředků musí souviset s účastí studentů doktorských nebo magisterských studijních programů jakožto řešitelů nebo spoluřešitelů na řešení studentského projektu.
- (9) Maximální výše podpory projektu pro jeden kalendářní rok je maximálně 3 000 000 Kč a je každoročně upřesňována komisí IGA FLD a proděkanem VaV v rámci grantové soutěže v rámci vyhlášení pravidel pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro daný rok.
- (10) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí nejméně 75 %.
- (11) Čerpání přidělených prostředků musí být ukončeno v souladu s finančním řádem ČZU podle pravidel specifikovaných v každém roce (zpravidla do konce listopadu).
- (12) Uchazeč, který získá projekt, odpovídá za správné a pravdivé vedení účetní evidence v souladu s řádem ČZU, dodržení časového harmonogramu prací a zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu odevzdané ve stanoveném termínu. Spoluodpovědný je garant projektu a vedoucí příslušné katedry.
- (13) Pokud řešitel má závažné důvody zrušit svou žádost o projekt, ukončit řešení projektu nebo provést podstatné změny ve finančním rozpočtu v průběhu řešení projektu, učiní tak formou elektronické žádosti odeslané předsedovi IGA FLD na adresu iga@fld.czu.cz, kterou následně schvaluje komise IGA FLD.
- (14) Závěrečnou a průběžnou zprávu projektu včetně publikovaných výstupů předá řešitel v termínu stanoveném komisí případně proděkanem VaV v elektronické podobě a písemné podobě na oddělení VaV FLD, a to dle pravidel FLD pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum FLD pro daný rok.

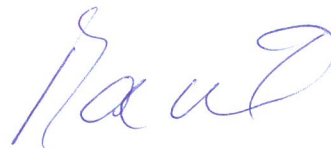
- (15) Výsledky řešení projektů podporovaných IGA FLD budou zveřejňovány na internetových stránkách FLD, v publikacích a dalšími vhodnými způsoby. Komise IGA FLD posuzuje výsledky dle stanovených pravidel FLD pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro daný rok.
- (16) Obhajoby závěrečných a průběžných zpráv projektů se konají v termínu stanoveném komisí IGA FLD. O tom, které projekty budou obhajovány, rozhoduje komise IGA FLD. Zpravidla se týkají projektů s negativním hodnocením.
- (17) Řešitel, jehož projekt nebude realizován v souladu s plánovanými cíli, vedení účetní evidence nebude v souladu s řádem ČZU, nebude dodržen časový harmonogram prací, nebude zpracována a odevzdána průběžná či závěrečná zpráva o řešení projektu ve stanoveném termínu, se vystavuje sankcím formou snížení nebo úplného odebrání přidělení finanční dotace.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Student pobírající jakoukoliv formu stipendia je povinen vést evidenci o své pracovní činnosti v souladu s nařízením děkana č. 6/2018.
- (2) Toto nařízení ruší Statut IGA FLD ze dne 30. 11. 2016.

V Praze, 18. 12. 2019



prof. Ing. Róbert Marušák, PhD.

Děkan FLD