



Vyhlášení pravidel pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro rok 2020

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Toto Nařízení děkana je platné pro Fakultu lesnickou a dřevařskou (dále jen „FLD“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) a stanovuje způsob a pravidla využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum prostřednictvím Interní grantové agentury FLD ČZU v Praze (dále jen „IGA FLD“) pro rok 2020.
- (2) Toto Nařízení je zpracováno zejména v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací; Směrnicí rektora č. 9/2019 o Zásadách studentské grantové soutěže a pravidla pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum a Nařízením děkana č. 15/2019 o zásadách studentské grantové soutěže FLD a pravidel pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum.

Článek 2

Vyhlášení soutěže IGA FLD pro rok 2020

- (1) Dnem 20. prosince 2019 je vyhlášena soutěž IGA FLD 2020. Pravidla soutěže a lhůty pro podání žádostí jsou specifikována v článku 3 – Zadávací dokumentace IGA FLD 2020.

Článek 3

Zadávací dokumentace soutěže IGA FLD 2020

Harmonogram soutěže

Odevzdání návrhů projektu:	10. 2. 2020 do 12:00
Vyhlášení výsledků:	15. 3. 2020
Doba řešení projektů:	21 měsíců (1. 4. 2020 – 31. 12. 2021)

Struktura soutěže

Soutěž IGA FLD 2020 bude probíhat ve dvou kategoriích: projekty kategorie A (řešitelský tým tvoří student prezenční formy doktorského studia a zaměstnanec FLD jako garant projektu) a projekty kategorie B (řešitelský tým je tvořen z minimálně 3 studentů prezenční formy doktorského studia FLD, nebo skupiny minimálně 3 studentů prezenčního doktorského programu a zaměstnance FLD, který nepracuje na FLD déle než 2 roky a zároveň je na pozici postdok; součástí žádosti o projekt je i garant projektu, který dozoruje správné řešení projektu).

Soutěž v kategorii A i B je jednokolová.

Kategorie A

Termín předkládání žádosti:	10. 2. 2020 do 12:00
Termín vyhlášení výsledků:	15. 3. 2020
Délka trvání projektu:	21 měsíců (1. 4. 2020 – 31. 12. 2021)

Projekty kategorie A jsou vyhlášeny jako jednokolové. Ucházet se o něj může pouze student prezenčního doktorského programu FLD.

Co má být z žádosti zřejmé a jak se odevzdává

Navrhovatel prokazuje, že se v dané problematice orientuje a je sám způsobilý k úspěšnému vyřešení grantového úkolu. V žádosti je zdůvodněna účelnost a jedinečnost řešení projektu i možnosti využití jeho výsledků. Z žádosti jasně vyplývá cíl řešení a cesty k jeho dosažení. Samotná žádost je tvořena popisem projektu, který řešitel odevzdává ve formátu PDF a souhrnnou tabulkou nákladů v souboru XLS. Tyto dva soubory žadatel odevzdává elektronicky na adresu iga@fld.czu.cz. Vytisknutou podobu žádosti spolu s podpisem hlavního řešitele, garanta projektu a vedoucího katedry řešitel odevzdá také na Oddělení vědy a výzkumu FLD. Žadatelem o projekt v kategorii A nemůže být řešitel nebo spoluřešitel současně řešeného dvouletého projektu IGA FLD 2019, který pokračuje v řešení v roce 2020.

POPIS PROJEKTU

„Popis projektu“ musí být odevzdán ve formátu PDF a skládá se z následujících částí:

- Název projektu
- Doba trvání projektu
- Abstrakt
- Rozbor současného stavu řešeného problému
- Cíle projektu
- Koncepční přístupy a metodika řešení
- Seznam citované literatury
- Harmonogram řešení (časový plán)
- Přínos projektu a plánované výstupy a prezentace výsledků
- Návaznosti na další řešené projekty v ČR či v zahraničí
- Rozpočet / finanční rozvaha s odůvodněním
- Složení řešitelského týmu (řešitel, garant)
- Odborný životopis (včetně publikační činnosti) řešitele

Maximální rozsah žádosti je 6 stran formátu A4, při velikosti písma 11 a jednoduchém řádkování (písmo Times New Roman) nebo větším, a to včetně stručného strukturovaného životopisu řešitele.

Název projektu

Název projektu musí být jasný, výstižný a odborný obsah projektu mu musí odpovídat. Zde žadatel uvede celé jméno hlavního řešitele, ročník studia, katedru a jméno garanta.

Doba trvání projektu

Délka trvání projektu je 21 měsíců. V případě ukončení řádného prezenčního studia DSP je řešitel projektu povinen odevzdat závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu, a to nejdéle ke dni podání žádosti o obhajobu disertační práce. Období řešení projektu je 1. 4. 2020 – 31. 12. 2021, **s podmínkou uplatnění uznatelných nákladů do 31. 10. 2020, resp. 31. 10. 2021**. Pokud hlavní řešitel přeruší nebo ukončí studium, je povinen odevzdat závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu, a to nejdéle ke dni podání žádosti o přerušování studia nebo ukončení studia.

Současný stav řešeného problému

Kapitola je určena k vymezení řešené otázky v rámci dané problematiky. Stručně seznamuje s tím, co bylo dosud v souvislosti s tématem publikováno a naopak jaké poznatky dosud známy nejsou. Navrhovatel zde dále informuje o tom, jakým směrem se současný výzkum ubírá a jaké otázky patří aktuálně k hlavním řešeným tématům. Do tohoto kontextu je zapracována stěžejní otázka předkládaného projektu. Každé tvrzení je třeba dokladovat odkazy na příslušnou vědeckou literaturu (zejména zahraniční).

Cíle projektu

Cíle řešení jsou věcně a jasně vymezeny (nejlépe formou odrážek). Musí být realistické, tzn. dosažitelné s ohledem na dobu řešení projektu, objem finančních prostředků i s ohledem na použitou metodiku. Míra dosažení cílů je důležitým kritériem při posuzování závěrečné zprávy projektu. Zde definované cíle a hypotézy mají být v souladu s úrovní poznání v rámci řešené problematiky. Cíle projektu nemusí být zcela totožné s cíli dizertační práce navrhovatele projektu, ale měly by s ní souviset. Dizertační práce je koncipována na delší dobu a tedy i k dosažení vytyčených cílů je více času. Cíle dizertační práce mohou (nejsou ale povinné) být v návrhu projektu uvedeny, nicméně konkrétní cíle navrhovaného projektu musí být zřetelně deklarovány.

Koncepční přístupy a metodika řešení projektu

Kapitola přehledně informuje o tom, kde bude projekt řešen a jakými postupy bude dosaženo vytyčených cílů. Bývá zpravidla rozdělena do podkapitol popisu cílové lokality, sběru a zpracování dat.

Navrhovatel informuje o tom, jak budou získána podkladová data pro řešení projektu i o jejich předpokládaném objemu (terénní průzkum není nezbytnou součástí projektu). Kapitola informuje o metodách sběru dat (design). Uvádí se zde i technické a softwarové vybavení použité při řešení

projektu. U jednotlivých metodických postupů musí být připojeny odkazy na příslušnou literaturu. Naopak v projektech, kde je ověření nové metodiky významnou součástí výstupů, musí být nový metodický postup podrobně popsán.

Seznam citované literatury

Tato kapitola slouží k uvedení literatury použité a citované v textu návrhu. Seznam citované literatury musí přesně odpovídat odkazům v textu. Všechny publikace zde uvedené musí mít odkaz v textu, žádné zde nesmí chybět. Publikace jsou abecedně seřazeny podle příjmení prvního autora. Způsob citování není striktně určen, obecná pravidla však musí být respektována. Veškeré prameny zde uvedené musí být podle popisu dohledatelné.

Harmonogram řešení projektu

V této kapitole je nezbytné uvést časový plán rozvržení prací v průběhu celého řešení projektu.

Přínos projektu a plánované výstupy

Zde je stručně popsán předpokládaný přínos projektu v rámci daného oboru. V této kapitole však musí hlavně být uvedeno, jaké jsou předpokládané výsledky projektu a jakým způsobem budou zveřejněny výstupy projektu (vědecké články, certifikované metodiky, užité vzory apod.). Objem zde uvedených výstupů nesmí být nižší, než kladou požadavky zadávací dokumentace IGA FLD na řešení projektu dané řešitelské kategorie (výrazný vliv na hodnocení závěrečné zprávy).

Minimální požadované výstupy pro projekty kategorie A

Za adekvátní plánované výstupy projektu kategorie A se považuje minimálně jedna přijatá publikace v časopise hodnoceném v I. nebo II. kvartilu dle AIS. Řešitel projektu musí být minimálně na třetím místě v autorském kolektivu. Plán těchto publikací je pro řešitele týmu závazný a v případě nesplnění tohoto závazku navrhne komise IGA FLD děkanovi FLD krácení rozpočtu katedry pro rok 2021, resp. 2022 ve výši 15 % z prostředků přidělených na projekt IGA FLD. V případě, že řešitel projektu kategorie A je současně hlavním řešitelem nebo spoluřešitelem projektu kategorie B (nebo o něj žádá), považuje se za adekvátní plánovaný výstup projektu kategorie A minimálně jedna přijatá publikace v časopise hodnoceném v I. kvartilu podle metodiky AIS, kde řešitel projektu musí být minimálně na třetím místě v autorském kolektivu.

Členové řešitelského týmu musí mít v publikovaných výsledcích vždy afilaci k jeho pracovišti, tzn. FLD ČZU v Praze. Platná forma afilace je stanovena v anglické verzi takto: Czech University of Life Sciences Prague, Faculty of Forestry and Wood Sciences, Kamýcká 129, Praha 6 - Suchbátka, 165 00, Czech Republic.

Každý z výstupů projektu IGA FLD, který řešitel uplatní jako výsledek projektu, může být dedikován pouze k jednomu projektu IGA FLD. Dedikace k externím grantům v tomto případě nehraje roli.

Návaznosti na další řešené projekty v ČR

V této kapitole navrhovatel povinně uvede, zda již v minulosti řešil nějaký projekt v rámci IGA FLD a CIGA ČZU. Pokud ano, uvede název předešlého projektu, jeho výstupy a jakým způsobem na něj navazuje aktuální návrh. Dále uvede přehled tematicky souvisejících projektů, na jejichž řešení se navrhovatel podílí nebo se v minulosti podílel. Součástí návrhu projektu je prohlášení (podepsané řešitelem i vedoucím katedry), že projekt stejného zaměření není na katedře řešen. V případě, že žadatel je současně řešitelem projektu IGA FLD 2018, který bude ukončen k 31. 12. 2019, uvede zde výsledky projektu a jejich stav zpracování.

Rozpočet neboli finanční rozvaha s odůvodněním

Zde se podrobně rozepisuje, o jaké finanční prostředky navrhovatel žádá. Součástí finanční rozvahy bude souhrnná tabulka požadovaných finančních prostředků ve struktuře uvedené v následující tabulce, kterou řešitel odevzdá vyplněnou také ve formátu XLS.

Tab. č. 1: Závazná tabulka požadovaných finančních prostředků (musí být součástí rozpočtu)

Požadované finanční prostředky, v tis. Kč	2020	2021
Věcné prostředky		
Provozní náklady (materiál, HNIM, NHNIM)		
Služby		
Stipendia		
Cestovné (vyplacené formou stipendií)		
Celkové prostředky		

Finanční limity kategorie A

Maximální výše celkových nákladů na projekt: 150 tis. Kč/rok.

Z toho mohou cestovní náklady (vyplacené formou stipendií) tvořit max. 80 tis. Kč/rok a osobní náklady (stipendium pro studenta DSP) max. 60 tis. Kč/rok. Do cestovních nákladů mohou být zahrnuty také náklady na zahraniční výjezd, který by měl trvat alespoň jeden měsíc a měl by být zaměřen na vědeckou činnost řešitele v zahraničí v souvislosti s řešením projektu.

Jako uznatelné náklady je možné považovat pouze náklady vykázané v období od 1. 4. do 30. 10. běžného roku. To znamená, že přidělené finanční částky je nutné vyčerpat nejdéle do 30. 10. Finanční prostředky nelze přesouvat mezi jednotlivými roky.

K rozpočtu patří také podrobné slovní zdůvodnění výše jednotlivých položek. Z rozpočtu a ze zdůvodnění musí být zřejmý obsah a význam jednotlivých položek pro řešení úkolu. Podrobně je třeba zdůvodnit např. množství a typ plánovaných přístrojů či pomůcek, v případě služeb popsat např. typy analýz, které budou externě zpracovány, přibližný počet vzorků i navrhované rozbory. U cestovního je potřeba rozepsat předpokládaný rozsah a časový rozvrh cest (v případě použití vlastního vozidla vychází výpočet nákladů na pohonné hmoty z platné směrnice kvestora o cestovních náhradách), u zahraničního cestovního je nutné uvést kam, z jakého důvodu a na jak dlouho je cesta plánována. Do služeb nepatří výpomoc jiných osob, pokud se nejedná o dodavatelskou práci na fakturu.

Složení řešitelského týmu

Zde se uvádí celé složení řešitelského týmu. Řešitelský tým tvoří student denního doktorského programu (řešitel) a jeho školitel jako garant projektu. Garant za projekt zodpovídá a dohlíží nad jeho zodpovědným a kvalitním řešením, včetně dodržení finanční kázně.

Odborný životopis navrhovatele a nejvýznamnější publikace

Životopis je věcný, strukturovaný, dokládá ho řešitel projektu (u garanta není požadován) a obsahuje zejména následující údaje:

- Jméno a příjmení (**projekty kategorie A: u hlavního řešitele aktuální ročník doktorského studia**)
- Osobní údaje – fakultní email
- Vzdělání – datum a místo dosažení středoškolského a vysokoškolského (doktorského) vzdělání. Obsahuje též téma bakalářské / diplomové / disertační práce
- Další znalosti – znalost cizích jazyků, absolvování speciálních kurzů apod.
- Zaměstnání a odborná praxe – včetně studentských pobytů
- Publikace – přehled dosud publikovaných prací

O projekt nesmí žádat student, který je v roce 2020 řešitelem nebo spoluřešitelem dvouletého projektu přiděleného v roce 2019 v rámci soutěže IGA FLD 2019.

Žádost se odevzdává ve formátu PDF na email: iga@fld.czu.cz. Zároveň musí být jeden výtisk žádosti podepsaný hlavním řešitelem a garantem projektu odevzdán na Oddělení vědy a výzkumu FLD ČZU do 10. 2. 2020 do 12:00.

Kategorie B

Termín předkládání žádosti:	10. 2. 2020 do 12:00
Termín vyhlášení výsledků:	15. 3. 2020
Délka trvání projektu:	21 měsíců (1. 4. 2020 – 31. 12. 2021)

Projekty kategorie B jsou vyhlášeny jako jednokolové. Ucházet se o něj může skupina minimálně 3 studentů prezenčního doktorského programu FLD, nebo skupina minimálně 3 studentů prezenčního doktorského programu a zaměstnanec FLD, který nepracuje na FLD déle než 2 roky a zároveň jeho pracovní pozice je postdok. Součástí žádosti o projekt je i garant projektu, který dozoruje správné řešení projektu.

Co má být z žádosti zřejmé a jak se odevzdává

Navrhovatel prokazuje, že se v dané problematice orientuje a je sám způsobilý k úspěšnému vyřešení grantového úkolu. V žádosti je zdůvodněna účelnost a jedinečnost řešení projektu i možnosti využití jeho výsledků. Z žádosti jasně vyplývá cíl řešení a cesty k jeho dosažení. Samotná žádost je tvořena popisem projektu, který řešitel odevzdává ve formátu PDF a souhrnnou tabulkou nákladů v souboru XLS. Tyto dva soubory žadatel odevzdává elektronicky na adresu iga@fld.czu.cz. Vytištěnou podobu žádosti spolu s podpisy hlavního řešitele, garanta projektu a vedoucího katedry hlavního řešitele řešitel odevzdá také na Oddělení vědy a výzkumu FLD.

POPIS PROJEKTU

„Popis projektu“ musí být odevzdán ve formátu PDF a skládá se z následujících částí:

- Název projektu
- Doba trvání projektu
- Abstrakt
- Rozbor současného stavu řešeného problému
- Cíle projektu
- Koncepční přístupy a metodika řešení
- Seznam citované literatury
- Harmonogram řešení (časový plán)
- Přínos projektu a plánované výstupy a prezentace výsledků
- Návaznosti na další řešené projekty v ČR či v zahraničí
- Rozpočet / finanční rozvaha s odůvodněním
- Složení řešitelského týmu (řešitel, garant)
- Odborný životopis (včetně publikační činnosti) řešitele

Maximální rozsah žádosti je 10 stran formátu A4, při velikosti písma 11 a jednoduchém řádkování (písmo Times New Roman) nebo větším, a to včetně stručného strukturovaného životopisu hlavního řešitele a spoluřešitelů.

Název projektu

Název projektu musí být jasný, výstižný a odborný obsah projektu mu musí odpovídat. Zde žadatel uvede celá jméno hlavního řešitele a spoluřešitelů, jejich ročník studia, katedru a jméno garanta.

Doba trvání projektu.

Délka trvání projektu je 21 měsíců. V případě, že některý ze spoluřešitelů týmu ukončí řádné prezenční studium DSP, nebo přeruší studium, je řešitel projektu povinen oznámit tuto skutečnost oddělení VaV (písemně a na email: iga@fld.czu.cz, a to nejdéle ke dni podání žádosti o obhajobu disertační práce nebo ke dni podání žádosti o přerušení dotyčného studenta. Zároveň hlavní řešitel musí navrhnout komisi IGA FLD studenta, který dotyčného člena týmu nahradí. Tím může být pouze student denního doktorského studia, který není řešitelem jiného projektu IGA FLD 2019. Pokud hlavní řešitel přeruší studium, nebo ukončí studium, postupuje se stejně jako v případě spoluřešitele. Období řešení projektu je 1. 4. 2020 – 31. 12. 2021, s podmínkou uplatnění uznatelných nákladů do 31. 10. 2020 (první rok řešení), resp. 31. 10. 2021 (druhý rok řešení).

Současný stav řešeného problému

Kapitola je určena k vymezení řešené otázky v rámci dané problematiky. Stručně seznamuje s tím, co bylo dosud v souvislosti s tématem publikováno, a naopak jaké poznatky dosud známy nejsou. Navrhovatel zde dále informuje o tom, jakým směrem se současný výzkum ubírá a jaké otázky patří aktuálně k hlavním řešeným tématům. Do tohoto kontextu je zapracována stěžejní otázka předkládaného projektu. Každé tvrzení je třeba dokladovat odkazy na příslušnou vědeckou literaturu (zejména zahraniční).

Cíle projektu

Cíle řešení jsou věcně a jasně vymezeny (nejlépe formou odrážek). Musí být realistické, tzn. dosažitelné s ohledem na dobu řešení projektu, objem finančních prostředků i s ohledem na použitou metodiku. Míra dosažení cílů je důležitým kritériem při posuzování závěrečné zprávy projektu.

Koncepční přístupy a metodika řešení projektu

Kapitola přehledně informuje o tom, kde bude projekt řešen a jakými postupy bude dosaženo vytčených cílů. Bývá zpravidla rozdělena do podkapitol popisu cílové lokality, sběru a zpracování dat.

Navrhovatel informuje o tom, jak budou získána podkladová data pro řešení projektu i o jejich předpokládaném objemu (terénní průzkum není nezbytnou součástí projektu). Kapitola informuje o metodách sběru dat (design). Uvádí se zde i technické a softwarové vybavení použité při řešení projektu. U jednotlivých metodických postupů musí být připojeny odkazy na příslušnou literaturu. Naopak v projektech, kde je ověření nové metodiky významnou součástí výstupů, musí být nový metodický postup podrobně popsán.

Seznam citované literatury

Tato kapitola slouží k uvedení literatury použité a citované v textu návrhu. Seznam citované literatury musí přesně odpovídat odkazům v textu. Všechny publikace zde uvedené musí mít odkaz v textu, žádné zde nesmí chybět. Publikace jsou abecedně seřazeny podle příjmení prvního autora. Způsob citování není striktně určen, obecná pravidla však musí být respektována. Veškeré prameny zde uvedené musí být podle popisu dohledatelné.

Harmonogram řešení projektu

V této kapitole je nezbytné uvést časový plán rozvržení prací v průběhu celého řešení projektu.

Přínos projektu a plánované výstupy

Zde je stručně popsán předpokládaný přínos projektu v rámci daného oboru. V této kapitole však musí být zejména uvedeno, jaké jsou předpokládané výsledky projektu a jakým způsobem budou zveřejněny výstupy projektu (vědecké články, certifikované metodiky, užité vzory apod.). Objem zde uvedených výstupů nesmí být nižší, než kladou požadavky zadávací dokumentace IGA FLD na řešení projektu dané řešitelské kategorie (výrazný vliv na hodnocení závěrečné zprávy).

Minimální požadované výstupy pro projekty kategorie B

Za minimální adekvátní plánované výstupy projektu kategorie B se považuje buď:

- Jedna přijatá publikace ve vědeckém časopise umístěném v TOP 10 % podle metodiky AIS, kdy autorský kolektiv tvoří všichni členové týmu projektu a na prvním místě autorského kolektivu je jeden z nich.
- Jedna přijatá publikace v I. kvartilu podle metodiky AIS a zároveň minimálně dva články ve II. kvartilu, kdy každý z řešitelského kolektivu musí být spoluautorem alespoň jednoho z nich.

Plán těchto publikací je pro řešitele týmu závazný a v případě nesplnění tohoto závazku navrhne komise IGA FLD děkanovi FLD krácení rozpočtu příslušné katedry pro rok 2021, resp. 2022 ve výši 15 % z prostředků přidělených na projekt IGA FLD.

Členové řešitelského týmu musí mít v publikovaných výsledcích vždy afiliaci k jeho pracovišti, tzn. FLD ČZU v Praze. Platná forma afiliace je stanovena v anglické verzi takto: Czech University of Life

Sciences Prague, Faculty of Forestry and Wood Sciences, Kamýcká 129, Praha 6 - Suchdol, 165 00, Czech Republic.

Každý z výstupů projektu IGA FLD, který řešitel uplatní jako výsledek projektu, může být dedikován pouze k jednomu projektu IGA FLD. Dedikace k externím grantům v tomto případě nehraje roli.

Návaznosti na další řešené projekty v ČR

V této kapitole navrhovatel povinně uvede, zda již v minulosti řešil nějaký projekt v rámci IGA FLD a CIGA ČZU. Pokud ano, uvede název předešlého projektu, jeho výstupy a jakým způsobem na něj navazuje aktuální návrh. Dále uvede přehled tematicky souvisejících projektů, na jejichž řešení se navrhovatel podílí nebo se v minulosti podílel. Součástí návrhu projektu je prohlášení (podepsané řešitelem i vedoucím katedry), že projekt stejného zaměření není na katedře řešen nebo není předkládán do soutěže IGA FLD 2020. V případě, že člen týmu je současně řešitelem projektu IGA FLD 2018, který bude ukončen k 31. 12. 2019, uvede zde předpokládané výsledky projektu a jejich stav zpracování. V případě, že je hlavní řešitel nebo spoluřešitel také žadatelem o projekt IGA FLD 2020 kategorie A, uvede zde tuto skutečnost také.

Rozpočet neboli finanční rozvaha s odůvodněním

Zde se podrobně rozepisuje, o jaké finanční prostředky navrhovatel žádá. Součástí finanční rozvahy bude souhrnná tabulka požadovaných finančních prostředků ve struktuře uvedené v následující tabulce, kterou řešitel odevzdá vyplněnou také ve formátu XLS.

Tab. č. 2: Závazná tabulka požadovaných finančních prostředků (musí být součástí rozpočtu)

Požadované finanční prostředky, v tis. Kč	2020	2021
Věcné prostředky		
Provozní náklady (materiál, HNIM, NHNIM)		
Služby		
Stipendia		
Cestovné (vyplacené formou stipendií)		
Cestovné (vyplacené formou náhrad mzdy zaměstnance FLD)		
Celkové prostředky		

Finanční limity kategorie B

Maximální výše celkových nákladů na projekt: 600 tis. Kč/rok.

Z toho mohou cestovní náklady tvořit max. 200 tis. Kč/rok (z toho max. 50 tis. Kč pro zaměstnance FLD). Stipendia jako odměny za řešení projektu pro studenty prezenčního doktorského studia mohou tvořit max. 240 tis. Kč. Odměny pro člena týmu jako zaměstnance FLD, který nepracuje na FLD déle než 2 roky a zároveň jeho předchozí hlavní pracovní poměr byl mimo Českou republiku, nejsou uznatelným nákladem.

Do cestovních nákladů mohou být zahrnuty také náklady na zahraniční výjezd, který by měl trvat alespoň jeden měsíc a měl by být zaměřen na vědeckou činnost řešitele/řešitelů v zahraničí související s projektem.

Jako uznatelné náklady je možné považovat pouze náklady vykázané v období od 1. 4. do 30. 10. běžného roku. To znamená, že přidělené finanční částky je nutné vyčerpat nejdéle do 30. 10. Finanční prostředky nelze přesouvat mezi jednotlivými roky.

K rozpočtu patří také podrobné slovní zdůvodnění výše jednotlivých položek. Z rozpočtu a ze zdůvodnění musí být zřejmý obsah a význam jednotlivých položek pro řešení úkolu. Podrobně je třeba zdůvodnit např. množství a typ plánovaných přístrojů či pomůcek, v případě služeb uvést např. typy analýz, které budou externě zpracovány, přibližný počet vzorků i navrhované rozborů.

U cestovního je potřeba rozepsat předpokládaný rozsah a časový rozvrh cest (v případě použití vlastního vozidla vychází výpočet nákladů na pohonné hmoty z platné směrnice kvestora o cestovních náhradách), u zahraničního cestovního je nutné uvést kam, z jakého důvodu a na jak dlouho je cesta plánována. Do služeb nepatří výpomoc jiných osob, pokud se nejedná o dodavatelskou práci na fakturu.

Složení řešitelského týmu

Zde se uvádí složení řešitelského týmu. Řešitelský tým tvoří hlavní řešitel (student prezenčního doktorského studijního programu) a minimálně další 2 studenti prezenčního doktorského studijního programu (spoluřešitelé). Dále může být členem týmu zaměstnanec FLD, který nepracuje na FLD déle než 2 roky a pracuje na pozici postdok, který eventuálně může přijmout roli hlavního řešitele. V tomto případě jsou minimálně 3 studenti prezenčního doktorského studijního programu spoluřešitelé. Součástí žádosti o projekt je i garant projektu, který dozoruje správné řešení projektu. Garant je školitel hlavního řešitele.

Odborný životopis navrhovatele (hlavního řešitele a spoluřešitelů) a nejvýznamnější publikace

Životopis je věcný, strukturovaný, dokládá ho řešitel projektu a obsahuje zejména následující údaje:

- Jméno a příjmení
- Osobní údaje – fakultní email
- Vzdělání – datum a místo dosažení středoškolského a vysokoškolského (doktorského) vzdělání. Obsahuje též téma bakalářské / diplomové / disertační práce
- Další znalosti – znalost cizích jazyků, absolvování speciálních kurzů apod.
- Zaměstnání a odborná praxe – včetně studentských pobytů
- Publikace – přehled dosud publikovaných prací

Žádost se odevzdává ve formátu PDF na email: iga@fld.czu.cz. Zároveň musí být jeden výtisk žádosti podepsaný hlavním řešitelem a garantem projektu odevzdán na Oddělení vědy a výzkumu FLD ČZU do 10. 2. 2020 do 12:00.

Pravidla pro řešení projektu (platná pro obě kategorie A, B)

Pokud bude projekt přijat ke schválení, řešitel je povinen řešit projekt v souladu s plánem, který uvedl ve schválené žádosti. Každému projektu bude přiděleno číslo účtu, na které může proúčtovat náklady na řešení projektu, a to dle platných předpisů ČZU v Praze. Při vyplácení stipendií je nutno vyplnit formulář „Žádost o vyplacení mimořádného stipendia“, který musí schválit garant projektu IGA FLD a podepsat vedoucí katedry. Teprve poté bude stipendium vyplaceno, a to v termínu, kdy se vyplácí řádné stipendium.

Pokud komise IGA FLD doporučí projekt k financování a děkan FLD projekt schválí k financování, má hlavní řešitel projektu následující povinnosti:

1. Průběžné informování komise IGA FLD o stavu řešení projektu

Hlavní řešitel projektu zašle v níže uvedených termínech na email iga@fld.czu.cz informaci o průběžném řešení projektu, která se bude skládat z aktuálního výpisu z evidence MAGION a zprávy o řešení projektu v daném časovém období, ve které bude shrnutí stavu zpracování avizovaných vědeckých výstupů projektu (vědeckých článků). Rozsah této zprávy by neměl překročit 1 stranu A4.

Termíny odevzdání průběžných zpráv projektu:

Rok 2020	Rok 2021
-	30. 6. 2021
30. 9. 2020	30. 9. 2021
30. 11. 2020	30. 11. 2021

2. Odevzdání roční průběžné zprávy projektu

Hlavní řešitel projektu zašle do 15. 1. 2021 na email iga@fld.czu.cz roční průběžnou zprávu o řešení projektu. Řešitel prokazuje, že dosáhl vytčených průběžných cílů projektu a že finanční prostředky

z fondu IGA FLD byly vynaloženy účelně a hospodárně. Řešitel dále informuje o tom, jakou formou byly (resp. budou) výsledky projektu zveřejněny.

Rozsah a struktura průběžné zprávy:

- Název projektu, jméno řešitele a jméno garanta.
- Postup řešení projektu, provedené práce a dosažené výsledky.
- Výstupy projektu mají být zřetelně vypsány, uvedeny citace publikovaných prací a citace manuskriptů s uvedením, do jakého konkrétního časopisu je manuskript odeslán, anebo se jeho odeslání plánuje; dále budou uvedeny citace abstraktů a příspěvků na konferencích.
- Rozpočet: přehled čerpání dle položek a zdůvodnění jejich čerpání.

Zvláštní pozornost je třeba věnovat **popisu provedených prací a zdůvodnění čerpání finančních prostředků** (zejména liší-li se forma čerpání od rozvahy předložení v žádosti o projekt). Nejasnosti v těchto kapitolách mohou významně negativně ovlivnit hodnocení závěrečné zprávy.

Nedílnou součástí každé průběžné zprávy je i **úplný výpis účtu**, který byl projektu přidělen – program MAGION. Na jeho základě je posuzováno hospodaření s finančními prostředky poskytnutými IGA FLD.

K dalším přílohám patří konkrétní články, rukopisy, abstrakty ke konferencím, postery, které vznikly na podkladu řešeného projektu. U všech je třeba uvést i spoluautory a název časopisu. Rozsah příloh není omezen, věcnost sdělení je ovšem vnímána jako pozitivum při hodnocení projektu. V případě, že výstupy projektu nebyly dosud publikovány, je přílohou závěrečné zprávy text, na jehož základě bude možné posoudit míru dosažení cílů i kvalitu řešení. Tento text má strukturu standardního vědeckého článku (včetně seznamu citovaných publikací apod.). Přílohy mohou být i další texty, které by mohly mít vliv na posuzování projektu.

3. Odevzdání závěrečné zprávy projektu

Hlavní řešitel projektu je povinen odevzdat do 31. 1. 2022 závěrečnou zprávu projektu, a to v tištěné formě na oddělení VaV a elektronicky zaslat na email iga@fld.czu.cz. Řešitel v závěrečné zprávě projektu prokazuje, že dosáhl vytčených cílů projektu a že finanční prostředky z fondu IGA FLD byly vynaloženy účelně a hospodárně. Řešitel dále informuje o tom, jakou formou byly (resp. budou) výsledky projektu zveřejněny.

Rozsah a struktura závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva se sestává z textové části a příloh. Textová část sestává z následujících oddílů:

- Název projektu, jméno řešitele a jméno garanta.
- Postup řešení projektu, provedené práce a dosažené výsledky.
- Výstupy projektu mají být zřetelně vypsány, uvedeny citace publikovaných prací a citace manuskriptů s uvedením, do jakého konkrétního časopisu je manuskript odeslán, anebo se jeho odeslání plánuje; dále budou uvedeny citace abstraktů a příspěvků na konferencích.
- Rozpočet: přehled čerpání dle položek a zdůvodnění jejich čerpání.

Zvláštní pozornost je třeba věnovat **popisu provedených prací a zdůvodnění čerpání finančních prostředků** (zejména liší-li se forma čerpání od rozvahy předložené v žádosti o projekt). Nejasnosti v těchto kapitolách mohou významně negativně ovlivnit hodnocení závěrečné zprávy.

PŘÍLOHY K ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVĚ projektu jsou nezbytné. Nedílnou součástí každé závěrečné zprávy je i **úplný výpis účtu**, který byl projektu přidělen – program MAGION. Na jeho základě je posuzováno hospodaření s finančními prostředky poskytnutými IGA FLD.

K dalším přílohám patří konkrétní články, rukopisy, abstrakty ke konferencím, postery, které vznikly na podkladu řešeného projektu. U všech je třeba uvést i spoluautory a název časopisu. Rozsah příloh není omezen, věcnost sdělení je ovšem vnímána jako pozitivum při hodnocení projektu. V případě, že výstupy projektu nebyly dosud publikovány, je přílohou závěrečné zprávy text, na jehož základě bude možné posoudit míru dosažení cílů i kvalitu řešení. Tento text má strukturu standardního vědeckého článku (včetně seznamu citovaných publikací apod.). Přílohy mohou být i další texty, které by mohly mít vliv na posuzování projektu.

ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ

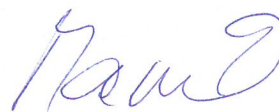
Změnová řízení probíhají tehdy, když v probíhajícím projektu dojde k situaci, kdy je nezbytné, aby došlo k přesunu finančních prostředků mezi položkami. O přesuny mezi položkami převyšující 10 % z celkových prostředků je třeba písemně požádat komisi IGA FLD pomocí změnového řízení. Žádost se odevzdává písemně na oddělení VaV a emailem na adresu iga@fld.czu.cz. Žádost v rámci změnového řízení obsahuje popis přesunu finančních prostředků mezi položkami a zdůvodnění těchto přesunů. Schválení proběhne formou potvrzujícího emailu.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Student pobírající jakoukoliv formu stipendia je povinen vést evidenci o své pracovní činnosti v souladu s nařízením děkana č. 6/2018.

V Praze, 19. 12. 2019



prof. Ing. Róbert Marušák, PhD.

Děkan FLD